

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Alonso Rodríguez

Código del centro

45011975

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

26/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

- **Utilizar de forma activa el Cuaderno de Evaluación:** se utilizó de forma adecuada por todo el claustro

- **Dar continuidad a los planes de igualdad, digital, mejora y lectura iniciados en el curso anterior, impulsando siempre la buena convivencia, la máxima participación de toda la comunidad educativa, el máximo aprendizaje del alumnado y con los mejores procedimientos posibles para obtener el máximo rendimiento:** se realizaron todos los planes de acuerdo a lo programado.

- **Desarrollar las diferentes técnicas de estudio a partir de 3º de EP, buscando el uso de las mismas de forma habitual por parte del alumnado:** dio tan buen resultado que se continúa este curso escolar.

- **Continuar con el desarrollo de la resolución de problemas en el alumnado mediante un taller impartido por el departamento de orientación:** se trabajó de forma adecuada y con un resultado muy positivo.

- **Iniciar el uso de las bibliotecas de centro y de aula involucrando al alumnado de forma activa:** este objetivo se quedó solo en iniciado por falta de tiempo para poder montar la biblioteca de centro: buscar un espacio físico, catalogar todos los libros en AbieWEB, imprimir los carnets para todo el alumnado... Se buscó y montó en un espacio del centro y se catalogaron los libros.

- **Impulsar y fomentar la formación en diferentes ámbitos digitales e interactivos, impulsando y continuando la digitalización del centro: formación en el uso del panel interactivo y Programa Código Escuela 4.0:** los profesores nos formamos y lo pusimos en práctica. Se continúa este curso escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Dar continuidad a los planes de igualdad, digital, mejora y lectura iniciados en el curso anterior, impulsando siempre la buena convivencia, la máxima participación de toda la comunidad educativa, el máximo aprendizaje del alumnado y con los mejores procedimientos posibles para obtener el máximo rendimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar las actuaciones de cada plan en las reuniones de cada comisión: comisión de igualdad, comisión digital comisión de lectura y comisión de mejora.	Durante todo el curso.	Claustro	Planes	Planes Memoria final
Una reunión al mes en la cual se organizan y se plantean las actuaciones de cada plan y su evaluación.	Durante todo el curso.	Claustro	Planes	Planes Memoria final

Objetivo: Utilizar la digitalización, robótica, pensamiento computacional y material digital de forma habitual e incluir estos contenidos en las PPDD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Abrir el aula althia para su uso cotidiano con ordenadores portátiles y tablets.	Primer trimestre	DTD Comisión digital Coordinador digital	Material digital del centro DTD	PD Memoria final
Elaborar un horario de uso del aula althia	Primer trimestre	DTD Comisión digital Coordinador digital	Material digital del centro DTD	PD Memoria final
Utilizar los robots para poner en práctica lo aprendido en la formación Escuela 4.0	Cuando vengan los robots	DTD Comisión digital Coordinador digital	Material digital del centro DTD	PD Memoria final
Adquirir la tela verde CROMA	Segundo trimestre	DTD Comisión digital Coordinador digital	Material digital del centro DTD	PD Memoria final
Analizar en las reuniones de comisión digital posibles actividades a realizar con los materiales digitales	Segundo y tercer trimestre.	DTD Comisión digital Coordinador digital	Material digital del centro DTD	PD Memoria final
Elaborar una guía de buenas prácticas y uso responsable de las NNTT	Segundo y tercer trimestre	DTD Comisión digital Coordinador digital	Guía buenas prácticas Comisión digital	Guía buenas prácticas Memoria final PD
Incluir la guía de buenas prácticas y uso responsable en las NCOF.	Segundo y tercer trimestre	DTD Comisión digital Coordinador	Guía buenas prácticas NCOF	Guía buenas prácticas NCOF

		digital		
--	--	---------	--	--

Objetivo: Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tutorías individualizadas en colaboración con las familias y en coordinación con todo el equipo docente que atiende al alumno.	Durante todo el curso	Equipo docente y EOA		Resultado en el desarrollo y evolución del alumno y grado de satisfacción de las familias.
Uso de metodologías alternativas	Durante todo el curso	Equipo docente y EOA		Comprobar la mejora de la capacidad de aprendizaje del alumnado
Prevenir problemas de aprendizaje.	Durante todo el curso	Equipo docente y EOA		Reuniones de orientación
Potenciar el contacto con las familias e implicarlas en la educación de sus hijos	Durante todo el curso	Equipo docente y EOA		Seguimiento proceso enseñanza-aprendizaje Reuniones CCP en función de claustro

Objetivo: Analizar y valorar los resultados de la evaluación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se adoptarán medidas de mejora.	Una vez al trimestre y en la evaluación inicial.	Claustro Orientadora	Acta evaluación. Memoria final.	Acta evaluación. Memoria final.
PT de asignaturas suspensas	Después de cada evaluación	Tutores	PT	PT

Objetivo: Elaborar Planes de Trabajo y Planes específicos de refuerzo educativo buscando siempre la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Calendario de reuniones de coordinación para programar, planificar y evaluar medidas de inclusión educativa para nuestro alumnado	Durante todo el curso	Equipo docente y EOA	La propia evaluación de los planes de trabajo y/o refuerzo	Legislación vigente

Objetivo: Utilizar de forma activa el Cuaderno de Evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistir a la formación online que se convoque	Todo el curso	Claustro	Cuaderno evaluación	Evaluación
Puesta en común de su uso en reuniones de nivel, CCP	Todo el curso	Claustro	Cuaderno evaluación	Evaluación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Dar continuidad a los planes de igualdad, digital, mejora y lectura iniciados en el curso anterior, impulsando siempre la buena convivencia, la máxima participación de toda la comunidad educativa, el máximo aprendizaje del
--

alumnado y con los mejores procedimientos posibles para obtener el máximo rendimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Realizar actividades en cada plan, buscando la máxima participación de todo el alumnado: incluso con las demás instituciones educativas de la localidad.</p> <p>Halloween 31 oct Día del pijama 20 nov Día contra la violencia de la mujer. 25N Día del otoño. Nov Día de la Discapacidad 3 dic Constitución española 6 dic Carrera San Silvestre. 13 dic Pasacalles navideño dic Precampanadas dic Día de la Paz. 30 ene Día de la niña y ciencia 11 feb Carnaval feb St Patrick 19 mar Día del Autismo 2 abr Día del libro 23 abr Día del acoso escolar 2 may Día de Europa 9 may Día de la familia 15 may Día senderismo local Jun</p>	Todo el curso	Claustro Equipo directivo Orientación		Memoria final PIC
<p>Mantener una relación estrecha y positiva con los demás centros educativos de la localidad en las diferentes actividades conjuntas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación con el IES y escuela infantil - San Silvestre - Día del libro con alumnos IES y CEIP María del Mar. - Jornada de puertas abiertas 	Todo el curso	Claustro Equipo directivo Orientación		Memoria final Actas de reunión

Objetivo: Mantener una relación estrecha y positiva con los demás centros educativos de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Realizar actividades conjuntas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación con el IES. - Escuela infantil La Abeja Maya. - San Silvestre - Día del libro con alumnos IES y CEIP María del Mar. - Jornada de puertas abiertas 	Todo el curso escolar	Claustro Equipo directivo Orientación	IES Blas de Prado El La Abeja Maya CEIP María del Mar	Memoria final

Objetivo: Evaluar las diferentes incidencias que ocurran en el centro durante el curso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Proponer al Consejo Escolar medidas de actuación. Se reunirá la comisión de convivencia cuando sea necesario. Convocatorias con 48 h de antelación.</p>	Todo el curso	Orientación Consejo escolar	Consejo escolar	Acta de reunión

Objetivo: Reunir a la comisión de convivencia siempre que sea necesario.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Evaluar las diferentes incidencias que ocurran en el centro durante el curso escolar. Proponer al Consejo Escolar medidas de actuación. Fomentar la convivencia entre la Comunidad Educativa	Todo el curso escolar	Comisión de Convivencia	Comisión de convivencia	Acta de reunión ¿ Memoria final
--	-----------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------------

Objetivo: Asesorar y colaborar en el desarrollo del plan de acogida para alumnos, profesores y familias de nueva incorporación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar y colaborar en el desarrollo del plan de acogida para alumnos, profesores y familias de nueva incorporación.	Todo el curso escolar	Claustro Orientación		Memoria final

Objetivo: Impulsar y fomentar la formación en diferentes ámbitos digitales e interactivos, impulsando y continuando la digitalización del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la asistencia a la formación presencial en el uso del panel interactivo dentro y fuera del centro. Utilizar de forma activa el material de robótica y los materiales digitales nuevos que se adquieran en el aula.	Todo el curso escolar	Comisión digital	Materiales digitales	Memoria final PDC

Objetivo: Fomentar la participación en los desplazamientos activos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir a la comunidad educativa del día de los desplazamientos activos (últimos viernes del mes) Participar de forma activa en los mismos Realizar un carnet para cada participante	Todo el curso	Claustro	Claustro Carnets	Memoria final

Objetivo: Cumplir las NCOF del centro como base de la convivencia y para asegurar una convivencia positiva entre toda la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir al claustro las NCOF del centro Fomentar el obligado cumplimiento	Todo el curso	NCOF Equipo directivo	NCOF	Memoria final

PLAN DE PATIOS

OBJETIVO: Desarrollar la participación del alumnado en diferentes actividades lúdicas, fomentando la buena convivencia, el juego colaborativo, la resolución de conflictos y el aprendizaje a través del juego individual y grupal.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º Y 2º PRIMARIA	PABELLÓN	BAILE / AJEDREZ	FÚTBOL Y DEPORTES (PISTA)	BAILE / AJEDREZ	JUEGO LIBRE (ENTRADA)
3º Y 4º PRIMARIA	BALÓN PRISIONERO	BAILE /	PABELLÓN	BAILE /	FÚTBOL Y DEPORTES

	(ENTRADA)	AJEDREZ		AJEDREZ	(PISTA)
5º Y 6º PRIMARIA	FÚTBOL Y DEPORTES (PISTA)	BAILE / AJEDREZ	DUTCHBALL (ENTRADA)	BAILE / AJEDREZ	PABELLÓN

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mantener una relación estrecha y positiva con los demás centros educativos de la localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades con los otros centros de la localidad	Todo el curso	Equipo directivo y claustro. IES Blas de Prado, CEIP María del Mar Escuela infantil La Abeja Maya. Ayuntamiento Biblioteca Consejería	Equipo directivo y claustro. IES Blas de Prado, CEIP María del Mar Escuela infantil La Abeja Maya. Ayuntamiento Biblioteca Consejería. PIC	PIC Memoria Final Análisis de la mejora de la transición entre etapas
Las jornadas de convivencia con los alumnos de 6º de primaria con el IES Blas de Prado	Tercer trimestre	Equipo directivo Profesorado de sexto IES Blas de Prado	Profesorado Alumnado Actividades a realizar	Memoria final
Jornadas de acogida a los futuros alumnos de El 3 años.	Tercer trimestre	Equipo directivo Profesorado infantil Escuela infantil	Profesorado Alumnado Actividades a realizar	Memoria final
Fomentar las relaciones positivas con las demás instituciones educativas de la localidad.	Todo el curso	Equipo directivo Instituciones de la localidad	Instituciones de ayto	Memoria final
Asistir a los consejos escolares de localidad y participar en lo que se nos proponga por parte del ayuntamiento con fines educativos	Todo el curso	Equipo directivo Consejo escolar de localidad	Ayto Consejo escolar de localidad	Consejo escolar
Acudir y participar en todas las reuniones de coordinación con los demás centros de educación de la localidad	Todo el curso	Equipo directivo. Coordinador bilinguismo Ceip María del Mar IES Blas de Prado	Equipo directivo. Coordinador bilinguismo Ceip María del Mar IES Blas de Prado	Memoria final

Objetivo: Coordinar de manera efectiva con la Educadora Social, en las actuaciones que se realicen con nuestro alumnado en riesgo de exclusión.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Comunicar todo lo relacionado con el alumnado intervenido por asuntos sociales	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Educativa social	Equipo directivo Orientación Educativa social Protocolos	Memoria final Protocolos
--	---------------	--	--	-----------------------------

Objetivo: Mantener una correcta comunicación con el ayuntamiento, centro de la mujer, biblioteca, y todos los organismos dependientes del ayto.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en las diferentes actividades que propongan, actuar de forma coordinada y paralela en todas las actuaciones del centro, ayto, centro de la mujer, biblioteca	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Centro de la mujer Bibliotecaria	Equipo directivo Orientación Centro de la mujer Biblioteca	Memoria final

Objetivo: Coordinar adecuadamente el uso de gestión del material de acceso que tenemos en el centro con el SAEE - CEIP Reino de Tule.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener una buena comunicación con el centro y un buen uso del material.	Todo el curso	Equipo directivo Orientación	Equipo directivo Orientación	Memoria final

Objetivo: Mantener una comunicación y relación fluida y continua con el servicio de inspección educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicar todo lo necesario a la inspectora de zona.	Todo el curso	Equipo directivo	Equipo directivo Inspectora	Memoria final

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Aplicar programa de orientación educativa y profesional				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla y actividades para el descubrimiento progresivo de estudios futuros y profesiones, además de la generación de intereses vocacionales.	Tercer trimestre	Tutores de 6º y Orientadora	Material digital	Memoria final

Charlas sobre bandas juveniles y racismo del Plan Director para 5º y 6º de primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud del plan	Primer trimestre	Orientación.		
Charlas didácticas de la Guardia Civil	Primer trimestre	Orientación.	Material digital	Memoria final
Reflexión oral en el aula después de la charla	Primer trimestre	Orientación.	Material digital	Memoria final

Programa bilingüe	
Objetivos	Metodología
<p>Mejorar el nivel de inglés del alumnado a través de la implantación del bilingüismo en el centro de manera integral y progresiva.</p> <p>Desarrollar la competencia comunicativa en lengua inglesa a través de diferentes actividades en el centro.</p> <p>Fomentar la cultura de los países de habla inglesa en el alumnado.</p> <p>Mejorar la competencia lingüística de un segundo idioma a lo largo de la escolaridad de nuestros alumnos.</p> <p>Mejorar la adquisición de la 2ª lengua a través de actividades realizadas fomentando dicha lengua.</p> <p>Despertar la necesidad de comunicación en lengua inglesa con los alumnos</p> <p>Continuar siendo una oferta educativa completa e integral para los alumnos de nuestra localidad -</p> <p>Aumentar la competencia lingüística del profesorado del centro a través de la formación permanente del profesorado.</p> <p>Estimular la motivación de los alumnos y fomentar el desarrollo de las competencias clave del currículo: socio- cultural, lingüístico, aprender a aprender;</p> <p>Desarrollar el interés por el aprendizaje de la lengua extranjera.</p> <p>Utilizar el inglés como vehículo de aprendizaje y de conocimiento en otras áreas curriculares.</p>	<p>La metodología AICLE/CLIL se basa en cuatro conceptos conocidos como las 4Cs del currículo (Coyle 1999), principio según el cual para que una lección de CLIL quede bien diseñada debe incluir los siguientes elementos:</p> <p>Content: inmersión en el conocimiento y la comprensión de los contenidos específicos de un área.</p> <p>Communication: uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación.</p> <p>Cognition: desarrollo de destrezas cognitivas que relacionen la formación de conocimientos y la lengua.</p> <p>Culture: introducción a un contexto cultural que permita ampliar la perspectiva hacia el conocimiento del otro y uno mismo.</p>

Planificar y diseñar actividades complementarias que contribuyan al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en lengua inglesa en el alumnado. Usar las Tecnologías de la Información y Comunicación para desarrollar y reforzar el aprendizaje.	
Medidas para el fomento de la lectura y escritura	Medidas para el fomento de la comprensión y expresión oral.
Realización de actividades de antes, durante y después de la lectura con los textos en inglés. (Reading). Uso de enlaces educativos en la PDI donde se practicarán diversas actividades. (Reading). Puesta en práctica de técnicas de skimming and scanning (Reading) Uso de textos informativos o socioculturales relacionados con los contenidos que se estén aprendiendo (Reading) Actividades de escritura tras la comprensión del texto escrito (Writing) Actividades de deletreo en los niveles inferiores (Writing). Actividades donde se utilice el vocabulario escrito: worksheets, wordsearchs, crosswords, true/false activities, fill in the gaps (Writing). Escribir pequeños resúmenes sobre textos escritos relacionados con los contenidos del área (Writing). Realización de pequeños textos escritos relacionados con los contenidos del área (Writing). Realización de posters y murales (Writing)	Information gap activities (En parejas, cada uno tiene una ficha donde falta información y tienen que averiguarla preguntándose al compañero). Decir diferencias y semejanzas Decir frases verdaderas y falsas Juegos orales de preguntas y respuestas Realización de role-plays Debates y discusión de temas. Utilización de rimas y canciones para favorecer la pronunciación. Uso de normas y rutinas diarias.

Plan digital de centro.					
Objetivo	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje	Crear protocolo para la reserva de espacios físicos y recursos digitales del centro. Definir espacios físicos de centro que puedan ser utilizados con las tecnologías digitales promoviendo metodologías activas.	Primer trimestre	Claustro	Material digital	Memoria final
Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.	Elaborar, usar y difundir guía sobre uso responsable y seguro de los dispositivos digitales, teniendo en cuenta la prolongación de su vida útil y la disminución de la repercusión ambiental.	Segundo trimestre	Claustro	Material digital	Memoria final
Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Elaborar metodologías activas utilizando materiales digitales y digitales como el croma	Segundo y tercer trimestre	Claustro	Material digital	Memoria final

Plan de igualdad y convivencia
OBJETIVOS GENERALES

- ¿ Implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de coeducación, prevención y resolución dialógica de conflictos.
- ¿ Favorecer un buen clima escolar y el bienestar emocional del alumnado.
- ¿ Difusión de materiales coeducativos, protocolos, instrucciones y orientaciones, que guíen y faciliten la labor del profesorado en la construcción de la igualdad y la convivencia positiva en todos los ámbitos de su práctica docente.
- ¿ Promover acciones y medidas para avanzar en la convivencia positiva, la mediación, resolución dialógica de conflictos y la implementación de prácticas restaurativas.
- ¿ Promover acciones y medidas para avanzar en la igualdad de género en los centros educativos.
- ¿ Sensibilizar y formar en materia de coeducación y en materia de convivencia positiva.
- ¿ Colaborar con instituciones educativas y organismos para el establecimiento de mecanismos de apoyo y asesoramiento.
- ¿ Fomentar la reflexión de todas las personas en un entorno igualitario
- ¿ Visibilizar y divulgar experiencias coeducativas, modelos dialógicos de resolución de conflictos implementados en los centros educativos.
- ¿ Conocer y aprender a manejar las emociones para favorecer el bienestar personal y social y facilitar la resolución de conflictos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ¿ Realizar actividades que nos ayuden a crear un espacio acogedor con una identidad respetuosa potenciando la igualdad, que favorezcan la sensibilización hacia los distintos tipos de desigualdad y discriminación de género.
 - ¿ Elaborar propuestas lúdicas y creativas a favor de la igualdad a nivel de aula y de centro promoviendo la colaboración de las familias, y difundiendo las mismas a través de la plataforma EducamosCLM, Facebook y por la página web del centro.
 - ¿ Informar sobre el proceso del Plan de Igualdad y Convivencia al Consejo Escolar, promoviendo su colaboración e incluyendo sus aportaciones en el desarrollo del mismo.
 - ¿ Sustituir estereotipos por imágenes reales en los que hombres y mujeres sean valorados en igualdad
 - ¿ Visibilizar en todos los campos académicos las aportaciones de las mujeres al desarrollo de la humanidad, evitando una visión únicamente androgénica del mundo
 - ¿ Promover actuaciones propuestas por diferentes asociaciones en efemérides y días señalados. (Día internacional de la mujer, día internacional de la niña, eliminación de la violencia contra la mujer, etc.).
 - ¿ Organizar actividades motivadoras en los tiempos de recreo favoreciendo la creación de vínculos en el alumnado para mejorar la convivencia del centro.
 - ¿ Diseñar un plan orientado a potenciar la convivencia positiva mediante la colaboración de alumnos vigilantes de patio que ayuden al profesorado en la resolución de conflictos.
 - ¿ Registrar propuestas para el desarrollo integral del alumnado y compartir recursos educativos a través de TEAMS, para utilizar desde la acción tutorial en materia de igualdad de género, coeducación, resolución de conflictos e inteligencia emocional, respeto a la diversidad¿
 - ¿ Difundir materiales coeducativos y protocolos a través de TEAMS y del correo electrónico.
 - ¿ Solicitar talleres o actividades relacionadas con la igualdad y la convivencia, provenientes de otras instituciones educativas.
 - ¿ Tener contacto fluido con el centro de la mujer de Camarena participando en las actividades que nos propongan.
- Todos estos objetivos se desarrollarán durante todo el curso escolar. Cada uno de ellos está relacionado con algunos de los siguientes ámbitos: convivencia, aprendizaje emocional e, igualdad, interculturalidad, tolerancia y respeto a la diversidad. Y, relacionados con el centro y profesorado, el alumnado y/o las familias.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla Plan Director Guardia Civil	1 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Charla programa Tú Cuentas a 4º de primaria	1 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Gymkhana-taller 5º y 6º por la asociación castellanas manchegas mujeres transformando el mundo	2 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Informar a las familias de este plan, las NCOF y todo lo referido a la convivencia en Educamos y Web del centro	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad.		Memoria final

		Orientación		
Realización de un Plan de patios donde se ofertan diferentes actividades deportivas y lúdicas	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Desarrollar un programa sobre resolución de conflictos de 1º a 6º de primaria desde el equipo de orientación	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Banco de la amistad	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Lectura de los libros en el aula, donados al centro por el Centro de la Mujer de la localidad, en materia de igualdad de género.	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Realización de cartelera para el centro con lenguaje inclusivo.	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Realización de talleres ofertados por el Centro de la Mujer de la localidad.	2 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Actividades de tutoría dirigidas a una convivencia positiva entre el alumnado	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Realización de un registro de patios donde se reflejen los conflictos ocurridos para poder darles respuesta y soluciones más rápidamente	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Celebración del Día Contra la Violencia de Género	1 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Realización de la VI carrera de San Silvestre junto con el otro colegio.	1 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Celebración del Día de la Paz	2 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Celebración del Día del libro	3 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Celebración del Carnaval	2 trimestre	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Mejorar el clima de convivencia en el centro mediante el conocimiento y puesta en práctica de estrategias de	Todo el curso	Claustro. Comisión		Memoria final

negociación, regulación y solución pacífica de los conflictos implementando el/la alumno/a mediador/a.		igualdad. Orientación		
Tratar los conflictos de forma pacífica y fomentando el diálogo, por parte del tutor en el aula, reflexionando sobre el punto de partida del conflicto, el final y la alternativa	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Trabajar la inteligencia emocional y la empatía fomentando la conciencia emocional y la expresión saludable de los sentimientos.	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Realizar los proyectos de las áreas de ciencias y del área de proyectos de forma cooperativa y grupal fomentando el trabajo en equipo.	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Desarrollar un programa sobre resolución de conflictos de 1º a 6º de primaria desde el equipo de orientación.	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Realización de planes de trabajo, planes de refuerzo, evaluaciones psicopedagógicas... al alumnado que lo necesite para favorecer un aprendizaje óptimo dando respuesta a todo el alumnado, por parte de todo el profesorado del centro y del equipo de orientación.	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Sesiones estrategias de control para gestionar la rabia o la ira en alumnado de Infantil	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final
Aplicar las NCOF en los momentos que sea necesario para garantizar un adecuado funcionamiento del centro, siempre buscando la mejor convivencia posible entre alumnado, profesorado y familias	Todo el curso	Claustro. Comisión igualdad. Orientación		Memoria final

Plan de lectura					
Objetivos	Etapas	Actuaciones	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar al alumnado en la aproximación a la lectoescritura	Infantil	Realizar lectura; (imágenes y pictogramas) (sílabas y palabras sencillas significativas) (Palabras y frases significativas)	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del alumnado	Infantil	Realización de paredes de lectura (consiste en dejar en la pared una palabra o frase del cuento leído). Rincón de una biblioteca de aula.	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Conseguir el interés por la lectura utilizando diferentes formatos de cuentos.	Infantil	Lectura de cuentos con imágenes, cuenta cumple-cuento.	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Potenciar la lectoescritura entre padres e hijos.	Infantil	Realización de un libro viajero	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Mejorar la fluidez del alumnado al hablar en clase en voz alta	Infantil	Realizar lectura de eco y lecturas a coro en gran grupo relacionadas con el proyecto a desarrollar. Asambleas. Relatos orales. Canciones, adivinanzas, juegos fonarticulación, etc.	Claustro	Material didáctico	Memoria final

		Silla del buen lector: un alumno explica un cuento al resto de los compañeros. Dramatización			
Desarrollar en el alumnado estrategias para leer con fluidez, entonación y comprensión adecuadas a la intención del texto.	Primaria	Realizar lecturas de textos cortos adaptados a la edad del alumnado siguiendo un modelo.	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Programar actividades con los recursos del entorno (biblioteca de la localidad), para llevar a cabo actividades que promuevan el interés por la lectura.	Primaria	Préstamo de libros por parte de la biblioteca. Pared de párrafos de libros. Lectura del libro: ¿Cuentos en Verso para niños perversos¿. Roald Dahl. (Comprado por los alumnos, 5º de primaria cursos 23-24). Lectura del libro: ¿Mi primer Quijote¿ en el grupo de 6º (23-24) Lectura del libro en 6º de primaria (24-25): Sopa de Europa (comprado por los alumnos) Lectura del libro viajero (6º). Representaciones dramáticas.	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Componer cuentos escritos en diferentes soportes	Primaria	Realización de un cuento por cursos. Exposición oral al final del cuento por los alumnos del centro. Elaboración de un Libro viajero en 5º y 6º. Elaboración de libros de escritura creativa en 5º y 6º (Historias creativas de Halloween, Navidad, etc..) Creación de historias fantásticas. Producción de diferentes tipos de textos.	Claustro	Material didáctico	Memoria final
Reproducir cuentos orales dirigidos a iguales	Primaria	Lectura de cuentos colectivos. Audio cuentos. Relatos orales. Lectura de cuentos organizados por cursos. Lecturas en voz alta de sus propias producciones. Apadrinamiento lector: Alumnos de cursos superiores leen a alumnos de cursos inferiores y también en Escuela Infantil y Residencia de mayores. Dramatización	Claustro	Material didáctico	Memoria final

Plan de mejora.					
Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar sesiones de técnicas de estudio integral que permita al alumnado adquirir y desarrollar estrategias de atención, cognitivas y actitudinales.	Presentación con técnicas de estudio para que puedan practicar en casa Motivar al alumnado a estudiar a partir de los trabajos que desean en el futuro.	Primer y tercer trimestre	Equipo orientación Claustro		Memoria final

Ayudar al alumnado de primero y segundo ciclo a conseguir una buena base en la comprensión lectora y así poder adquirir nuevos aprendizajes	PONER EN CONTEXTO AL ALUMNADO EXPLICANDO EL CONTENIDO DEL MISMO, PREGUNTANDO LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS Y APORTANDO INFORMACIÓN ADICIONAL. REALIZAR LECTURAS COMENTADAS DE MANERA GRUPAL EN EL AULA CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PROFESORADO. UTILIZAR EL DICCIONARIO MEDIANTE TEXTOS BREVES PARA ADQUIRIR NUEVO VOCABULARIO	Tercer trimestre	Equipo orientación Claustro		Memoria final
Apertura y uso diario de la biblioteca del centro	APERTURA DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO EN EL LUGAR ESCOGIDO, HABILITADO Y ACONDICIONADO PARA ELLO. IMPRESIÓN DE LOS CARNETS DE TODO EL ALUMNADO ELABORAR UN HORARIO DE USO DE LA BIBLIOTECA COMENZAR CON EL PRÉSTAMO DE LIBROS DE FORMA HABITUAL REALIZAR ACTIVIDADES A NIVEL DE CENTRO Y AULA EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRO	Todo el curso	Claustro		Memoria final

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar en los alumnos hábitos alimentarios saludables y formarles en el desarrollo de actitudes positivas relacionadas con el hábito de comer, así como en el conocimiento de las bases de una dieta saludable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Antes de comer los alumnos se lavarán las manos. Después de comer se cepillan los dientes.	Todo el curso	Equipo directivo Cuidadores	Hábitos de higiene	Memoria final
Se instruirá al alumno en el uso y utilización de los cubiertos	Todo el curso	Equipo directivo Cuidadores	Normas de uso de los cubiertos Cubiertos	Memoria final
Desarrollar en los alumnos hábitos alimentarios saludables	Todo el curso	Equipo directivo Cuidadores	Desayuno saludable	Memoria final

Objetivo: Dar continuidad a los planes de igualdad, digital, mejora y lectura iniciados en el curso anterior, impulsando siempre la buena convivencia, la máxima participación de toda la comunidad educativa, el máximo aprendizaje del

alumnado y con los mejores procedimientos posibles para obtener el máximo rendimiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la realización de actividades sobre el fomento de una buena convivencia en los servicios complementarios del centro	Todo el curso	Equipo directivo Cuidadores	PIC PDC Plan lectura Plan mejora	Memoria final PIC PDC Plan lectura Plan mejora

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar el clima de convivencia en el centro mediante el conocimiento y puesta en práctica de estrategias de negociación, regulación y solución pacífica de los conflictos implementando la mediación escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación alumnado mediador	1 trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible -Pizarra digital -Banco de la amistad -Rayuela de la negociación. -Buzón de petición de ayuda.	Memoria final
Implementación y explicación de esta nueva herramienta al resto de alumnado del centro.	2 trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible -Pizarra digital	Memoria final

Objetivo: Realizar con 3º y 4º el programa alumno ayudante para fomentar la colaboración, el conocimiento y la búsqueda de soluciones en problemas interpersonales y ser conscientes de los conflictos para así evitarlos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizando el club de los valientes para formar al alumnado en la empatía, la escucha activa, la comunicación asertiva y la resolución de conflictos.	Todo el curso escolar	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Caja de las habilidades sociales donde encontrarán tarjetas con diferentes escenarios sociales para trabajarlos en el aula	Todo el curso escolar	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Sesión de charlas informativas realizando lectura de cuentos y visualización de situaciones.	Todo el curso escolar	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible-Pizarra digital	Memoria final

Objetivo: Prevenir la violencia desde Infantil mediante la realización del club de los valientes hasta 2º ciclo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lectura del libro el club de los valientes	Primer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible -Pizarra digital -Cuento el club de los valientes -Ficha de los superhéroes.	Memoria final
Realización del panel con los alumnos y alumnas como superhéroes, fomentando el sentimiento de pertenencia.	Primer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible -Pizarra digital -Cuento el club de los valientes -Ficha de los superhéroes.	Memoria final

Objetivo: Impartir técnicas de gestión emocional al alumnado, como recursos para la gestión y resolución de conflictos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar las emociones con el alumnado de Educación Infantil mediante actividades interactivas a partir de cuentos ilustrados o canciones.	Segundo trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Trabajar la inteligencia emocional y la empatía en 1º y 2º fomentando la conciencia emocional y la expresión saludable de los sentimientos mediante recursos como termómetro emocional, escucha activa y juegos de rol.	Segundo trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Gestionar con la clase de 2º la ira y la impulsividad trabajando técnicas de relajación para gestionar la ira, mediante la creación del experimento de la masa blanda/dura para explicar cómo afecta nuestro enfado en nuestro día a día. y la realización de la caja de la calma con objetos que calmen al alumnado	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Añadir a las sesiones estrategias de control para gestionar la rabia o la ira en alumnado de Infantil mediante técnicas de gestión de emociones.	Tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final

Objetivo: Apertura y uso diario de la biblioteca del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apertura de la biblioteca del centro en el lugar escogido, habilitado y acondicionado para ello.	Primer trimestre	Equipo directivo. Responsable de biblioteca	Libros de lectura Espacio físico de la biblioteca Responsable de biblioteca	Plan de lectura Memoria final Plan de mejora.
Impresión de los carnets de todo el alumnado	Primer trimestre	Equipo directivo. Responsable de biblioteca	Carnets Responsable de biblioteca	Uso de los carnets. Plan de mejora.
Elaborar un horario de uso de la biblioteca	Segundo	Equipo directivo.	Horario uso	Plan de

	trimestre	Responsable de biblioteca Tutores	biblioteca	mejora Plan de lectura Memoria final
Comenzar con el préstamo de libros de forma habitual	Segundo trimestre	Tutores	Libros de lectura de la biblioteca	Plan de lectura Memoria final
Realizar actividades a nivel de centro y aula en la biblioteca del centro	Segundo y tercer trimestre	Tutores Comisión lectura Equipo directivo	Biblioteca de centro	Plan de lectura Memoria final

Objetivo: Desarrollar sesiones de técnicas de estudio integral que permita al alumnado adquirir y desarrollar estrategias de atención, cognitivas y actitudinales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentación con técnicas de estudio para que puedan practicar en casa	Primer y tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Motivar al alumnado a estudiar a partir de los trabajos que desean en el futuro.	Primer y tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final

Objetivo: Ayudar al alumnado de primero y segundo ciclo a conseguir una buena base en la comprensión lectora y así poder adquirir nuevos aprendizajes

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en contexto al alumnado explicando el contenido del mismo, preguntando los conocimientos previos y aportando información adicional.	Tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Realizar lecturas comentadas de manera grupal en el aula con la participación activa del profesorado.	Tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final
Utilizar el diccionario mediante textos breves para adquirir nuevo vocabulario	Tercer trimestre	Equipo directivo y orientación	Material fungible y no fungible Pizarra digital	Memoria final

Objetivo: Preparar al alumnado de 6º de primaria hacia el instituto identificando sus miedos y dudas, explorando sus potencialidades para adaptarse a los cambios.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Círculo de diálogo	Tercer trimestre	Equipo directivo, profesorado del IES y orientación	Pizarra digital	Memoria final
Jornada de acogida en el instituto	Tercer trimestre	Equipo directivo, profesorado del IES y orientación	Pizarra digital	Memoria final
Acompañamiento/ tutoría entre iguales	Tercer trimestre	Equipo directivo, profesorado del IES y orientación	Pizarra digital	Memoria final

--	--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro
 - Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	9:00	9:45	45
2ª HORA	9:45	10:30	45
3ª HORA	10:30	11:15	45
4ª HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª HORA	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario de los meses de septiembre y junio son sesiones de 35 minutos:

1º hora: 09:00-09:35

2º hora: 09:35-10:10

3º hora: 10:10-10:45

4º horas: 10:45-11:20

Recreo: 11:20-11:50

5º hora: 11:50-12:25

6º hora: 12:25-13:00

Las exclusivas son de 13:00-14:00 horas de lunes a jueves.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D ^a . María Isabel Moreno Mejías	Martes de 14:00 a 15:00
i4A	D ^a . María Margarita Monreal Andreu	Martes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Rosa María Domínguez Rojas	Martes de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . María del Carmen García López	Martes de 14:00 a 15:00
1º A	D ^a . María Graciela Pérez Contreras	Martes de 14:00 a 15:00
1ºB	D. Carlos Javier Lanseros Garoz	Martes de 14:00 a 15:00
2º	D ^a . María del Casar Sáez	Martes de 14:00 a 15:00
3º	D. José Manuel Aguado Buigues	Martes de 14:00 a 15:00
4º	D. Álvaro V López Blanco	Martes de 14:00 a 15:00
5º	D ^a . Verónica Manzano Rubio	Martes de 14:00 a 15:00
6º	D. Javier López Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación del grupo de 3 años de El dura 3 días, son los 3 primeros días lectivos del curso escolar. Este curso han sido los días 10, 11 y 12 de septiembre.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Respecto a la organización de las aulas, en la zona de infantil están situadas en aulas ordinarias excepto la clase de 4 años B que ocupa la biblioteca del centro, desde que se desdobló el aula de 3 años hace tres cursos escolares.

En la etapa de primaria todos los cursos ocupan aulas ordinarias. Las clases de música y usos múltiples se ha quedado libres al desaparecer los antiguos desdobles de 4º y 6º de primaria. La biblioteca del centro están situadas en el hall de infantil (biblioteca de infantil), aula de primaria (biblioteca de primaria).

En cuanto a los tiempos, el horario escolar ya está indicado anteriormente y el horario de recreo es de 11:20 ¿ 11:50 horas, en los meses de septiembre y junio, y de 12:00 ¿ 12:30 el resto del año.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado Buigues, José Manuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Álvarez Hernández, Rosa María	RELIGION	null	null
Casar Sáez, María del	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null
Collada Castreño, José Luis	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cuenca Rubio, Yaiza	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Domínguez Rodríguez, María Flor	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Domínguez Rojas, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García López, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Gómez Martín, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RSP. COMP.	null

Gómez-Escalonilla Sánchez-Infante, Ana Belén	0597 - MUSICA	null	null
Lanseros Garoz, Carlos Javier	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
López Blanco, Álvaro V	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Sánchez, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Manzano Rubio, Verónica	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Martín Alonso, Patricia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martín Serrano, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Monreal Andreu, María Margarita	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Moreno Mejías, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Contreras, María Graciela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Silva Sánchez-Mariscal, Melania	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Escobar Álvarez, M ^a Inmaculada

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Moreno Mejías, María Isabel
i4A	Monreal Andreu, María Margarita
I4B	Domínguez Rojas, Rosa María
I5	García López, María del Carmen
1º A	Pérez Contreras, María Graciela
1ºB	Lanseros Garoz, Carlos Javier
2º	Casar Sáez, María del
3º	Aguado Buigues, José Manuel
4º	López Blanco, Álvaro V
5º	Manzano Rubio, Verónica
6º	López Sánchez, Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y los extraordinarios que surjan.
Órganos de coordinación docente	CCP	Mensual en función de claustro, según

(según tipo de centro)		horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Reuniones de ciclo, quincenal, según horario
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No hay delegados
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semana, según necesidades
	Biblioteca	Semanal, según horario y necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Quincenal, según horario y necesidades
	Coordinación lingüística	Quincenal, según horario y necesidades
	Riesgos Laborales	Semanal, según necesidades y horario.
	Igualdad	Quincenal, según horario y necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: Actividades complementarias						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Directora: responsable act. complementarias	Musical Aladín colegio Infantes Toledo	voluntario	centro	Infantil y primaria	26 noviembre 24	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Actividad Mago for kids	voluntario	centro	Infantil	18 diciembre 24	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Actividad La liga contra el Bulling	voluntario	centro	Primaria	18 diciembre 24	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Safari	voluntario	centro	1º y 2º primaria	7 abril 25	Personales Monetarios

Directora: responsable act. complementarias	Micrópolis	voluntario	centro	3º y 4º primaria	9 abril 25	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Multiaventura	voluntario	centro	Infantil	27 mayo 25	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Multiaventura	voluntario	centro	1º, 2º y 3º primaria	26 mayo 25	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Multiaventura	voluntario	centro	4º, 5º y 6º primaria	28 mayo 25	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Parque atracciones fin de curso	voluntario	aula	6º primaria	junio 25	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Teatro SanPol	voluntario	centro	Infantil	marzo 25	Personales Monetarios
Directora: responsable act. complementarias	Micrópolis+ fábrica Cuétara	voluntario	centro	3º y 4º primaria	marzo 25	Personales Monetarios

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: Actividades a nivel de aula

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesora religión	Hollywins	obligatorio	aula	infantil+primaria	octubre 24	materiales personales
Tutores	Día del otoño	obligatorio	aula	infantil	noviembre	materiales personales
Tutores	Constitución española	obligatorio	aula	infantil+primaria	diciembre	materiales personales
Equipo directivo	Charlas guardia civil Plan director	Obligatorio	aula	5º - 6º curso	diciembre	materiales personales Guardia civil

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: Actividades a nivel de centro

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo bilingüe	Halloween	obligatorio	centro	infantil+primaria	31 octubre	materiales personales
Claustro, orientación Comisión igualdad	Día de la violencia contra la mujer	obligatorio	centro	infantil+primaria	25 noviembre	materiales personales
Claustro. equipo directivo	Día del pijama	obligatorio	centro	infantil+primaria	20 noviembre	materiales personales
Orientación	Día de la discapacidad	obligatorio	centro	infantil+primaria	3 diciembre	materiales personales
Equipo directivo, claustro	San Silvestre	obligatorio	centro	infantil+primaria	13 diciembre	materiales personales AMPA

Quipo directivo, claustro	Precampanadas	obligatorio	centro	infantil+primaria	20 diciembre	materiales personales
Claustro, equipo directivo	Pasacalles navidad	obligatorio	centro	infantil+primaria	19 diciembre	materiales personales
Equipo directivo, claustro	Día de la no violencia y la paz	obligatorio	centro	infantil+primaria	30 enero	materiales personales
Equipo directivo, claustro Comisión igualdad	Día de la niña y la ciencia	obligatorio	centro	infantil+primaria	11 febrero	materiales personales
Claustro, equipo directivo	Carnaval	obligatorio	centro	infantil+primaria	febrero	materiales personales
Equipo bilingüe	San Patrick	obligatorio	centro	infantil+primaria	19 marzo	materiales personales
Equipo orientación	Día del autismo	obligatorio	centro	infantil+primaria	2 abril	materiales personales
Claustro, equipo directivo Comisión lectura	Día del libro	obligatorio	centro	infantil+primaria	23 abril	materiales personales
equipo orientación Comisión igualdad	Día del acoso escolar	obligatorio	centro	infantil+primaria	2 mayo	materiales personales
Claustro, equipo directivo	Día de Europa	obligatorio	centro	infantil+primaria	9 mayo	materiales personales
Claustro, equipo directivo Comisión igualdad	Día de la familia	obligatorio	centro	infantil+primaria	15 mayo	materiales personales
Claustro, equipo directivo	Ruta senderismo local	obligatorio	centro	infantil+primaria	junio	materiales personales

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto anual 2024

1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR Subt. 19.445,61€
RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

Programa 422A 5.772,77 €
Subt. 5.772,77 €

3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa ____ Concepto ____

Programa ____ Concepto ____

Subt. 0,00 €

4.- RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS

De ____

De ____

Subt. 0,00 €

5.- OTROS RECURSOS

. Legados y donaciones, legalmente adquiridos

. Convenios

. Prestación de servicios

. Venta de bienes

. Uso de instalaciones

. Intereses bancarios

. Otros ingresos autorizados

Subt. 0,00 €

TOTAL 25.218,38 €

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día treinta de enero de dos mil veinticuatro.

Ejecución a fecha 1 de septiembre de 2024

PROGRAMA	Concepto	Saldo inicial 2024
422 A	Letra A1	5.599,27€
422A	612	17300€
422A	608	450€
423 A	487	5.155,40€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación

interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.	PEC PGA NCOF PPDD PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO	2º, 3º Y 4º
II. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	EQUIPO DIRECTIVO CONSEJO ESCOLAR CLAUSTRO PROFESORES	2º, 3º Y 4º
III. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	EQUIPOS DE CICLO EQUIPOS DE ORIENTACIÓN Y APOYO, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CCP TUTORÍA EQUIPOS DOCENTES	2º, 3º Y 4º
IV. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	AMPA	2º
V. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	CONVIVENCIA ABSENTISMO RELACIONES SOCIALES ENTRE SECTORES DE LA COMUNIDAD	2º
VI. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	PROCESO DE ENSEÑANZA. LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO	2º, 3º Y 4º

VII. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	MEDIDAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, A NIVEL DE CENTRO, AULA E INDIVIDUALIZADAS	2º
-------------------------------------	---	----

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.	DIRECCIÓN Y LIDERAZGO RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS Y DIVERSIDAD DEL ALUMNADO RESPUESTA DEL CENTRO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES RESPUESTA DEL CENTRO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LAS FAMILIAS RELACIONES CON EL AMPA Y ASOCIACIONES DEL ALUMNADO	3º
I. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y PROYECTO DE GESTIÓN PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS RECURSOS EXTERNOS	4º

Ámbito III. Resultados escolares

I. RESULTADOS ACADÉMICOS	IMPACTO Y ADECUACIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS	2º, 3º Y 4º
II. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	ADECUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS A LAS EXPECTATIVAS DEL CENTRO.	3º

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

I. RELACIÓN CON EL CENTRO CON EL ENTORNO	RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	4º
II. RELACION DEL CENTRO CIN EL ENTORNO	RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS	4º
III. RELACION DEL CENTRO CON EL ENTORNO	VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	4º

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

I. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	EVALUACIÓN PROCESO PROCESO MEJORA EVALUACIÓN PROCESO DE FORMACIÓN EVALUACIÓN PROCESO FORMACIÓN	2º, 3º Y 4º
II. METAEVALUACIÓN INTERNA	METAEVALUACIÓN	4º

Cabe destacar los criterios de evaluación que tendremos en cuenta para evaluar cada dimensión:

- ¿ Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- ¿ Coherencia entre los previsto y las medidas propuestas.
- ¿ Funcionalidad de las medidas.
- ¿ Relevancia de las medidas adoptadas.

- ¿ Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- ¿ Satisfacción de los participantes en el proceso.
- ¿ Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.