

**CEIP Alonso
Rodríguez**

**Camarena
(Toledo)**

MEMORIA ANUAL 2022/2023



INDICE. MEMORIA ANUAL. CEIP Alonso Rodríguez

CURSO 2022/2023

0.	INTRODUCCIÓN.....	5
1.	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL PARA EL CURSO 2022/2023	7
2.	ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	16
3.	ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	30
	<i>HORARIO GENERAL DEL CENTRO:.....</i>	<i>30</i>
	<i>HORARIO DEL PROFESORADO.....</i>	<i>30</i>
	<i>HORARIO DE SECRETARÍA (Resolución de aspectos administrativos y de matrícula).....</i>	<i>31</i>
	<i>HORARIO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA ATENCIÓN A PADRES</i>	<i>31</i>
	<i>ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO:</i>	<i>31</i>
	<i>ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO:.....</i>	<i>32</i>
4.	ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	34
	<i>ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A NIVEL CENTRO:.....</i>	<i>34</i>
	<i>ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR NIVELES:</i>	<i>39</i>
5.	RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO	44
	<i>ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO</i>	<i>44</i>
	<i>ESTADÍSTICA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR:.....</i>	<i>49</i>
6.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	51
7.	EVALUACIÓN INTERNA.....	54
	<i>INTRODUCCIÓN.....</i>	<i>54</i>
	<i>OBJETIVOS.....</i>	<i>54</i>
	<i>ÁMBITOS Y DIMENSIONES EVALUADAS.....</i>	<i>54</i>

	<i>INDICADORES</i>	54
	<i>PARTICIPANTES</i>	54
	<i>DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOGIDA</i>	55
8.	INFORME COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	65
9.	INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA.	68
10.	PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.....	70
11.	PLAN DE MEJORA.....	74
12.	PLAN DIGITAL.....	80
13.	PLAN DE LECTURA.....	85
14.	PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.....	93
15.	PROPUESTAS DE MEJORA	95

0. Introducción

0. INTRODUCCIÓN.

Una vez finalizado el curso escolar 2022/2023, elaboramos la presente Memoria Anual para el presente curso, su referente normativo está reflejado en lo establecido en las *Órdenes 121/2022 de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas en Educación Infantil y Primaria en Castilla la Mancha* y las *órdenes 184/2022 y 185/2022 por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en Castilla la Mancha*.

En este documento analizamos cada uno de los ámbitos de trabajo propios del funcionamiento del centro durante el curso 22/23, como son: la valoración del grado de consecución de los objetivos marcados en la PGA al inicio del curso, y del desarrollo de las actuaciones previstas para los mismos.

Esta valoración pretende tener un carácter *cualitativo*, así como incluir las dificultades encontradas y las propuestas de mejora para el próximo curso. Por tanto, de las conclusiones que se deriven de esta memoria, debemos partir para la elaboración de la Programación General Anual del próximo curso.

EL EQUIPO DIRECTIVO.

1. Análisis y valoración de los Objetivos programados en la PGA para el curso 2022/2023.

1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL PARA EL CURSO 2022/2023

Uno de los aspectos fundamentales en torno a los cuales ha girado toda la actividad del CEIP Alonso Rodríguez durante este curso y, que además han sido el principal referente son, como sabemos, los objetivos propuestos a principio de curso en la Programación General Anual del centro.

Estos objetivos fueron propuestos en función de la puesta en marcha y de las necesidades del centro. Han sido coordinados por el Equipo Directivo, a través de las diversas Comisiones de Coordinación Pedagógica, los claustros, las diversas coordinaciones de nivel, así como en los Consejos Escolares.

Los objetivos generales propuestos para este curso 2022/2023 en la PGA han sido:

- **Adaptar las programaciones didácticas de educación infantil, 1º, 3º y 5º de primaria conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006. LOMLOE.**
- **Modificar el PEC al incluir las nuevas programaciones didácticas.**
- **Desarrollar el Plan de Convivencia y el Plan de Mejora**
- **Reabrir las bibliotecas de centro y de aula y desarrollando, de forma paralela, el Plan de Lectura y las actividades planteadas en él.**
- **Continuar con la aplicación del Plan de Igualdad realizado el curso anterior en las diferentes actividades del centro.**
- **Desarrollar técnicas y procedimientos para la resolución de problemas en todo el alumnado de primaria.**
- **Continuar con la aplicación de técnicas de estudio a partir de 3º de EP.**
- **Poner en práctica las actividades y recursos planteados en el Plan Digital de Centro realizado el curso pasado y realizar el módulo B y C de dicho Plan, por parte del profesorado.**

A continuación, se lleva a cabo una revisión detallada de cada uno de ellos, indicando su grado de consecución y las propuestas de mejora que hemos de tener en cuenta para el próximo curso, como resultado de la evaluación de los mismos.

OBJETIVO: Adaptar las programaciones didácticas de educación infantil, 1º, 3º y 5º de primaria conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006. LOMLOE. Modificar el PEC al incluir las nuevas programaciones didácticas.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Adaptar las programaciones didácticas de educación infantil, 1º, 3º y 5º de primaria conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006. LOMLOE.	Programaciones Didácticas del Centro	Claustro Equipo directivo EOA	Meses de octubre y noviembre
Incluir dichas programaciones dentro del PEC	Normativa		

EVALUACIÓN (Grado de consecución): *Conseguido*

Se ha revisado el trabajo realizado y normativa ajustándolo a las características del centro. Se ha conseguido realizar un trabajo consensuado en ambas etapas. Se ha realizado también la programación de los cursos pares.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Puesta en marcha del instrumento de evaluación facilitado por parte de la administración.

OBJETIVO: Desarrollar el Plan de Convivencia y el Plan de Mejora.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Desarrollar las actuaciones planteadas en el Plan de Convivencia y el Plan de Mejora del centro.	Plan de mejora	Equipo directivo Claustro EOA	Se realiza en abril y en el tercer trimestre

EVALUACIÓN (Grado de consecución): Parcialmente *conseguido*

En las reuniones de nivel y CCP se han analizado los aspectos a mejorar del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por parte del claustro se han tomado todas cuantas medidas han sido necesarias pero el aspecto de las familias, existen algunas, que no se han podido llevar a cabo por falta de implicación para poder dar solución a los acuerdos tomados.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Mayor involucración por parte de algunas familias.

OBJETIVO: Reabrir las bibliotecas de centro y de aula y desarrollando, de forma paralela, el Plan de Lectura y las actividades planteadas en él.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Reubicar la biblioteca de centro y llevar a cabo las actuaciones planteadas en el Plan de Lectura.	Plan de Lectura Normativa	Claustro Equipo Directivo	Elaboración del Plan entre octubre y noviembre. Puesta en marcha en el segundo trimestre

EVALUACIÓN (Grado de consecución): Parcialmente conseguido

Las actividades propuestas dentro del Plan de lectura y llevadas a cabo han tenido una alta incidencia en los beneficios de la lectura de nuestros alumnos. Además, en los cursos impares, una de las sesiones de proyecto, se ha utilizado para la mejora de dicha destreza de forma más lúdica consiguiendo unos resultados más positivos en el desarrollo del gusto por la lectura.

Queda pendiente terminar la catalogación a través del programa Abies de todos los ejemplares y su ubicación en el centro.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Tener la posibilidad de tener el mismo ejemplar por curso.

OBJETIVO: Continuar con la aplicación del Plan de Igualdad realizado el curso anterior en las diferentes actividades del centro.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Dar continuidad al Plan de Igualdad iniciado el pasado curso ajustándonos a la nueva normativa del mismo.	Programaciones Didácticas del Centro Normativa	Claustro	Durante todo el curso escolar

EVALUACIÓN (Grado de consecución): *Conseguido*

Las actividades propuestas se han realizado correctamente.

PROPUESTAS DE MEJORA:

No duplicar efemérides en las que se trabajen los mismos contenidos.

OBJETIVO: Desarrollar técnicas y procedimientos para la resolución de problemas en todo el alumnado de primaria.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Realizar talleres para desarrollar técnicas y procedimientos para la resolución de problemas por parte del equipo de orientación.	Programaciones Didácticas del Centro Normativa	Claustro	Durante todo el curso escolar

EVALUACIÓN (Grado de consecución): *Conseguido*

Alto grado de satisfacción con el resultado.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Concretar aspectos organizativos antes de realizar las actividades con el grupo.

OBJETIVO: Continuar con la aplicación de técnicas de estudio a partir de 3º de EP.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Realizar charlas y talleres variados dirigidos a enseñar al alumnado diferentes técnicas de estudio por parte del equipo de orientación.	Programaciones Didácticas del Centro Normativa	Claustro EOA	Durante todo el curso escolar

EVALUACIÓN (Grado de consecución): *Conseguido*

Alto grado de satisfacción con el resultado.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Incluir más sesiones lo que conllevaría un aumento de plantilla del equipo de orientación por parte de la administración.

Trabajar en una semanal la resolución de problemas en el área de proyecto.

OBJETIVO: Poner en práctica las actividades y recursos planteados en el Plan Digital de Centro realizado el curso pasado y realizar el módulo B y C de dicho Plan, por parte del profesorado.

ACTUACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Llevar a cabo las actividades y actuaciones propuestas en el Plan Digital de centro.	Programaciones Didácticas del Centro Normativa	Claustro	Durante todo el curso escolar

EVALUACIÓN(Grado de consecución): *Conseguido*

PROPUESTAS DE MEJORA:

Necesidad de dispositivos en las aulas para poder aplicar todo lo aprendido y programado.

2. Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos previstos y del funcionamiento de los servicios complementarios.

2. ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

A continuación, pasamos a valorar el *Plan de actuaciones* que hemos llevado a cabo para asegurar un correcto funcionamiento del centro.

Este análisis incluye diversos aspectos:

- ✓ Análisis de los distintos procesos de enseñanza-aprendizaje
- ✓ Análisis de la organización de la participación y la convivencia: Claustro, equipos de nivel, Equipo de Orientación, Consejo escolar, CCP, tutoría de padres, Comisión de convivencia y materiales curriculares.
- ✓ Análisis de las actuaciones y la coordinación con otros centros, servicios e instituciones: AMPA, Ayuntamiento; IES, CAI, Centro de salud, Unidad de salud infanto-juvenil.
- ✓ Análisis del funcionamiento de los servicios complementarios: Comedor escolar y transporte escolar.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.		
a) Proceso de enseñanza – aprendizaje.		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades.	Propuestas de mejora
a.1.Fomentar en el alumnado los hábitos de trabajo individual y en equipo.	Se han derivado al equipo de orientación las dificultades surgidas en el aula. Se ha dado a conocer el proceso de atención a la diversidad y se ha establecido un calendario de apoyos. Con respecto a impulsar el gusto por la lectura, en los cursos impares con la nueva asignatura de Proyecto, una de las sesiones semanales se ha destinado a este objetivo. Se ha reubicado la biblioteca de centro, por lo que se podrá iniciar su uso el próximo curso.	Buscar más recursos para la biblioteca de centro y de aula.
a.2.Prevenir problemas de aprendizaje.		
a.3. Impulsar el gusto por la lectura y escritura.		
a.4. Colaborar en el control y seguimiento del absentismo escolar.		
a.5. Adaptar la práctica docente a los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos.		

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
b) La organización de la participación y la convivencia		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
<p>b.1. Consejo Escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marcar las directrices y hacer las propuestas necesarias para la consecución de los objetivos específicos del centro para el presente curso. - Promover y mejorar las relaciones con otras instituciones. - Servir de modelo de convivencia donde se reflejen las buenas relaciones y la cooperación en toda la Comunidad Educativa. 	<p>A lo largo de este curso hemos convocado un total de 4 consejos escolares ordinarios y 4 de carácter extraordinario (información del CRIEC, constitución del nuevo consejo escolar, aprobación de los documentos programáticos de la LOMLOE, materiales curriculares).</p> <p>Los asuntos tratados en estas reuniones han sido entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobación de la PGA. ✓ Establecer cada una de las comisiones del consejo escolar. ✓ Aprobación del presupuesto y de la cuenta de gestión anual del centro. ✓ Puesta en conocimiento de los resultados trimestrales. ✓ Propuestas al Proyecto Educativo. ✓ Constitución del Consejo Escolar. ✓ Situación alumno J.C.G. 	<p>Hacer llegar a las familias las funciones e importancia de su participación en el Consejo escolar.</p>

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
b) La organización de la participación y la convivencia		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
<p>b.2. Claustro de profesores / CCP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumir y llevar a cabo las propuestas pedagógicas establecidas en la Comisión de Coordinación Pedagógica para la mejora del rendimiento escolar - Coordinar las funciones referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de alumnos. - Aprobar los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios. - Aprobar los aspectos docentes de la Programación General Anual conforme al proyecto educativo. - Analizar y valorar los resultados de la evaluación - Proponer, coordinar y desarrollar las actividades complementarias de forma que estén en consonancia con el currículo del centro. - Potenciar el contacto con las familias e implicarlas en la educación de sus hijos. 	<p>A lo largo del curso hemos realizado 4 claustros de carácter ordinario y 2 extraordinarios (programaciones y aprobación materiales curriculares). Los asuntos tratados en Claustro han sido principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adjudicación de tutorías y coordinaciones de nivel, atendiendo a lo establecido en las normas de convivencia. ✓ Aprobación de los criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado. ✓ Aprobación del horario del centro. ✓ Dar a conocer el Programa de actuaciones del equipo de orientación. ✓ Presupuesto y cuenta de gestión del centro. ✓ Puesta en común de la PGA. ✓ Modificaciones de las NOCF. ✓ Organización de actividades complementarias. ✓ Análisis trimestral de los resultados académicos. Estadística. ✓ Evaluación Interna: Cuestionarios 	<p>Para el próximo curso nos planteamos incluir en los claustros un apartado para valorar y analizar las actuaciones llevadas a cabo en los diferentes planes del centro.</p>

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
b) La organización de la participación y la convivencia		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de las Programaciones Didácticas para adaptarlas a la nueva ley. 	
<p>b.3. CCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la revisión y el desarrollo de las Programaciones Didácticas asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo. - Coordinar el plan de Evaluación Interna. - Medidas generales sobre la organización y la atención a los alumnos de RE y ACNEAES. 	<p>Hemos llevado a cabo durante el curso escolar una CCP mensual, en ella hemos tratado estos aspectos, al ser un centro de una línea nos hemos reunido todos los miembros del claustro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración y organización para la elaboración de la PGA. ✓ Adaptar todos los documentos del centro a la nueva normativa. ✓ Elaborar los planes de lectura, igualdad, mejora y digitalización. ✓ Establecer criterios de organización: Vigilancia recreos, reuniones generales e individuales, evaluación inicial del alumnado, material complementario... ✓ Establecer objetivos generales para la PGA. ✓ Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. ✓ Análisis de los resultados trimestrales. 	<p>Continuar con la puesta en común de la evolución y dificultades de cada curso de manera sistemática en la CCP.</p> <p>Llevar un seguimiento de las actuaciones llevadas a cabo y organizar las próximas de los diferentes planes del centro.</p>

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
b) La organización de la participación y la convivencia		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de las actividades complementarias del centro. ✓ Evaluación Interna. ✓ Planificación de la Memoria Anual. 	
<p>b.4. Equipos de nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concretar las diferentes iniciativas y acuerdos de claustro o que indique la dirección del centro. - Elevar propuestas a la CCP referentes a las Programaciones Didácticas, NCOF, PGA, Memoria, ... - Llevar a cabo, de forma regular, reuniones de coordinación entre las diferentes etapas del centro y los ciclos que las componen. - Mantener actualizada la metodología didáctica. 	<p>Las reuniones de nivel han sido quincenales, aunque hemos realizado algunas reuniones extraordinarias para atender a las necesidades de la organización del centro.</p> <p>Las tareas que se han tratado en las reuniones de nivel son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propuestas para establecer los objetivos de la PGA. ✓ Adaptación de las programaciones didácticas a la nueva normativa. ✓ Elaboración y proceso de seguimiento de los diferentes planes. ✓ Análisis de los resultados trimestrales. Causas y propuestas de mejora. ✓ Preparación de las actividades complementarias. 	<p>Mayor concreción en el tratamiento de casos particulares (metodología y organización).</p>

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
b) La organización de la participación y la convivencia		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje. ✓ Evaluación interna. ✓ Informes finales de nivel y etapa. ✓ Elaborar la Memoria anual del centro. 	
<p>b.5. Tutoría de padres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar a los padres/madres de todo aquello que concierne a las actividades docentes y rendimiento académico. - Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro. - Atender a cada alumno de manera individualizada en las tareas y proceso de enseñanza aprendizaje. - Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades educativas 	<p>La tutoría de padres ha tenido lugar los martes en horario de 14:00 a 15:00 horas, aunque en muchas ocasiones se han mantenido reuniones cuando la familia lo ha necesitado en otro horario distinto. Las reuniones han tenido lugar siempre que ha sido posible con tutores y especialistas; y en otras ocasiones ha participado el equipo de orientación, así como el equipo directivo.</p>	<p>Seguir en la misma línea de trabajo. Se necesitaría tener mayor implicación por parte de algunas familias. Así como, procurar que haya más participación en las reuniones generales trimestrales por parte de algunas familias. Continuar concienciando a las familias de la necesidad del uso de la Plataforma EducamosCLM. Ayudar a las familias en el uso de la plataforma EducamosCLM.</p>

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
b) La organización de la participación y la convivencia		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo y adoptar la decisión de la promoción previa audiencia de los padres o tutores legales. 		
b.6. Comisión de convivencia: <ul style="list-style-type: none"> - Dar una continuidad con los principios planteados en la Carta de Convivencia. - Evaluar las diferentes incidencias que ocurran en el centro durante el curso escolar - Proponer al Consejo Escolar medidas de actuación. - Fomentar la convivencia entre la Comunidad Educativa. 	La comisión de convivencia se ha reunido para revisar el informe de convivencia del curso. Desde el centro se apuesta por la convivencia positiva.	
b.7. Comisión gestora de materiales curriculares: <ul style="list-style-type: none"> - Revisar los libros del Programa de préstamo entregados por el alumnado. - Revisar las solicitudes y en su caso la documentación aportada y cuando sea necesario solicitar a los interesados documentación. - Al inicio de curso, adjudicar los libros al alumnado beneficiario. 	Se ha elegido mediante votación en claustro los materiales curriculares del próximo curso.	Realizar un seguimiento del buen uso de estos materiales por parte del alumnado.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
c) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
<p>c. 1. Actuaciones y coordinación con otros centros: IES Blas de Prado, C.E.I.P. M.ª del Mar (centros de la misma localidad), C.E.I.P. de Arcicóllar, y C.E.I.P. de Camarenilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y colaborar con los centros mencionados arriba intercambiando información y experiencias. - Coordinarse con el IES para dar a conocer oferta educativa del centro. - Coordinar actuaciones con los diferentes centros. 	<p>Se ha mantenido dos reuniones con el IES de la localidad, se han tratado los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Criterios metodológicos comunes. ✓ Análisis y valoración de resultados académicos del alumnado. ✓ Traspaso de información del alumnado de 6º de primaria, así como su preparación a la nueva etapa. <p>Además, hay una comunicación directa con el IES y el centro lo que facilita el acceso del alumnado de 6º a la educación secundaria.</p>	<p>Favorecer un intercambio de información más eficaz, cada año cambian los departamentos del IES y con ello la documentación y metodología que solicitan.</p>
<p>c.2. Servicios e instituciones: Servicios Sociales, Ayuntamiento, Biblioteca, Escuela Infantil y UAO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incidir en el problema del absentismo de los alumnos/as de manera que todos los profesionales del centro y de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayuntamiento: Participa en el centro a través del representante en el consejo escolar y en el mantenimiento del centro. Además, colabora con el centro siempre que se le pide su 	<p>Continuar en la línea de comunicación entre el colegio y el ayuntamiento sobre necesidades de arreglos, así como de organización de actividades.</p>

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

c) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones

los organismos competentes se muestren implicados y se pueda ofrecer una respuesta eficaz.

- ✓ Coordinar con los servicios e instituciones anteriores para ofrecer una respuesta educativa coherente e intercambiar información.
- ✓ Favorecer la cooperación entre centros educativos e instituciones sociales.

presencia y aportan diversos materiales que se le solicitan.

- ✓ Servicios Sociales: colabora en la integración de las familias en la comunidad educativa.
- ✓ UAO: colabora con el centro en el seguimiento educativo y familiar de un alumno.
- ✓ Biblioteca: colabora en la realización de actividades del Plan de lectura y otras actividades educativas.
- ✓ Escuela Infantil: colabora con el centro para favorecer el cambio de etapa a Infantil.

Realizar una coordinación entre las diferentes entidades locales, para el seguimiento de casos particulares (Servicios Sociales, Ayuntamiento, PTSC, Policía Local...)

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
d) Servicios complementarios: Transporte escolar y comedor		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
d.1. Actuaciones con el servicio de transporte: <ul style="list-style-type: none">- Vigilar el cumplimiento del horario de la ruta escolar- Coordinación con la encargada de la empresa de transportes escolares- Traslado de incidencias al responsable del servicio.	El servicio de transporte es una contratación privada por parte del ayuntamiento de la localidad. Entre las urbanizaciones y los dos centros escolares.	
d.2. Actuaciones con el servicio de comedor: <ul style="list-style-type: none">- Coordinación con la empresa encargada.- Formar a los alumnos en el desarrollo de actitudes positivas relacionadas con el hábito de comer, así como en el conocimiento de las bases de una dieta saludable.- Promover la adaptación del niño a una diversidad de menús. Y a una disciplina en el acto de comer que incluya la cortesía, tolerancia, solidaridad para la convivencia.	El aula de comedor atiende al alumnado de nuestro centro y al alumnado del CEIP M ^a del Mar. En este curso ha habido algún incidente aislado durante el servicio de comedor de los cuales se hizo cargo la empresa adjudicataria del catering.	Mayor fomento por parte de las cuidadoras de comedor de actitudes positivas hacia el hábito de comer. Destacar que hay que establecer un programa de actividades durante el tiempo de comedor como establece la normativa, por parte de las cuidadoras. Apertura de un comedor en el CEIP M ^a del Mar para evitar el traslado de los alumnos a nuestro centro.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
e) Planes y programas institucionales que desarrolla el centro		
Actuaciones desarrolladas	Análisis y valoración, logros, dificultades	Propuestas de mejora
e.1. Plan de consumo de fruta en las escuelas: <ul style="list-style-type: none">- Incorporar en nuestros alumnos hábitos saludables de alimentación del consumo de fruta.- Hacer partícipes a los alumnos en las normas de higiene en la manipulación de los alimentos.- Concienciar a las familias de la importancia del consumo de fruta para la salud de los alumnos.	Durante los años que llevamos realizando dicho plan, se han conseguido de manera satisfactoria todas las actuaciones programadas. Se ha realizado un taller sobre el consumo de fruta y verduras con todo el alumnado de infantil y primaria.	Seguir solicitándolo todos los años ya que es muy beneficioso para el alumnado del centro, fomentando en ellos hábitos de vida saludable.
e.2. Programa Bilingüe del centro. <ul style="list-style-type: none">- Incorporar actividades del Plan de Igualdad y Convivencia en lengua inglesa.- Desarrollar actuaciones del Plan de Lectura en lengua inglesa.	Desarrollado en la memoria de dicho Programa. Debido a la buena acogida del programa y los resultados académicos del alumnado, se ha incorporado la materia de Conocimiento del Medio en lengua inglesa al completo.	Continuar en la misma línea de actuación.
e.3. Programa PreparaT.	La puesta en marcha de dicho plan ha contribuido a mejorar los resultados académicos de los alumnos a los que se ha dirigido. La solicitud de dicho programa favorece la dinámica y organización al equipo de	Continuar solicitando participar en dichos planes. La posibilidad de comenzar a principio de curso y contar con el personal adjudicado a tiempo completo.

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

	<p>orientación ya que se encuentra con un recurso personal más en un centro en el que no tenemos un equipo de orientación a jornada completa.</p> <p>Las familias han tenido una valoración positiva a dicho programa por el beneficio que supone al alumno y al grupo clase.</p>	
--	---	--

3. Aspectos organizativos generales.

3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

HORARIO GENERAL DEL CENTRO:

Este ha sido el horario general del centro en torno al cual ha girado el curso escolar 2021/2022:

- **Horario de apertura del Centro:**

- De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
- En los meses de septiembre y junio de 9:00 a 14:00 horas.

- **Horario lectivo del alumnado:**

- De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
- Durante los meses de septiembre y junio de 9:00 a 13:00 horas.

- **Horario de servicios complementarios:**

Aula Matinal: de 7:30 a 9:00 horas

Comedor:

- Los meses de septiembre y junio de 13:00 a 15:00 horas.
- Los meses de octubre a mayo de 14:00 a 16:00

HORARIO DEL PROFESORADO

El horario general del profesorado ha sido de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas en los meses de octubre a mayo. Las horas complementarias son distribuidas de la siguiente manera:

- Los lunes: de 14:00 a 15:00 reuniones de Coordinación pedagógica, equipos de nivel u órganos colegiados.
- Los martes de 14:00 a 15:00 horas atención a las familias.
- Los miércoles y jueves de 14:00 a 15:00 grupo de trabajo, reuniones bilingües o trabajo personal.

Durante los meses de septiembre y junio la jornada lectiva ha sido de 9:00 a 13:00 horas. Las horas complementarias son distribuidas durante la semana.

HORARIO DE SECRETARÍA (RESOLUCIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y DE MATRÍCULA)

El horario de la secretaria del centro para la resolución de los aspectos arriba indicados ha sido el siguiente:

- De lunes a viernes de 9:00 a 9:45 horas previa cita.

HORARIO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA ATENCIÓN A PADRES

- De lunes a viernes: 9 a 9:45 horas previa cita.

ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO:

Para el presente curso escolar la composición del equipo docente ha sido;

E. Infantil: 3 unidades y 1 habilitada

E. Primaria: 6 unidades y 1 habilitada

Siguiendo lo anteriormente descrito, la plantilla de maestros del centro para el presente curso ha sido el siguiente:

ESPECIALIDAD	NÚMERO DE PROFESORES
Educación Infantil	3 y 1 con perfil bilingüe
Educación Primaria	4 y 1 con perfil bilingüe
Especialistas Inglés	4
Educación Física	1 con perfil bilingüe
Pedagogía Terapéutica	1
Audición y lenguaje	1 (Compartida)
Música	(1/2)
Religión	1 (Itinerante)
Orientadora	1 (Itinerante)

ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO:

Para el presente curso 2021-2022 se establecen los siguientes grupos o cursos:

ETAPA	CURSO	Nº ALUMNOS/AS
E. INFANTIL	3 AÑOS	22 (1 ACNEE)
E. INFANTIL	4 AÑOS A	14 (1 ACNEE)
E. INFANTIL	4 AÑOS B	15 (1 ACNEE)
E. INFANTIL	5 AÑOS	23 (1 ACNEE)
E. PRIMARIA	1º	17
E. PRIMARIA	2º	24
E. PRIMARIA	3º	21
E. PRIMARIA	4º A	15
E. PRIMARIA	4º B	13
E. PRIMARIA	5º	22
E. PRIMARIA	6º A	14
E. PRIMARIA	6º B	14
TOTAL ALUMNADO MATRICULADO		214

4. Análisis de las actividades complementarias y extracurriculares.

4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias que cada nivel ha llevado a cabo durante el curso han sido evaluadas por cada uno de los niveles:

ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A NIVEL CENTRO:

	Responsables/Organización/Grado de implicación/ Coste económico	Grado de satisfacción y valoración de la actividad
Actividad de Halloween creación de sombreros terroríficos.	Actividad propuesta y organizada desde el equipo de bilingüismo del centro. Sin coste económico.	Alto grado de participación, implicación y satisfacción por parte del alumnado y sus familias. Este curso hubo una participación muy alta en la creación de sombreros para adornar el hall del centro.
Actividad de Halloween creación de meriendas monstruosas.	Actividad propuesta y organizada desde el equipo de bilingüismo del centro. Sin coste económico.	Alto grado de participación, implicación y satisfacción por parte del alumnado y sus familias, ya que participaron en las creaciones de las meriendas.
Actividades Día de la Discapacidad	La organización fue realizada por el equipo de orientación. El coste fue bajo ya que se utilizó material de las aulas y de casa.	Alto grado de implicación por parte del profesorado y alumnado del centro. Alto grado de satisfacción, aunque se quedó corto de tiempo algunas de las actividades propuestas.
Actividad día de la Constitución	Los responsables y organización de dicha actividad fueron los tutores de los grupos. Actividad sin coste económico.	Al ser una actividad en conjunto con 1º y 2º tuvo un alto grado de satisfacción sobre todo al ver el resultado final en el mural.
Creación de adornos navideños	Los responsables y organización de dicha actividad fueron los especialistas de educación artística de los diferentes	Alto grado de satisfacción, no solo de los alumnos sino también del resto de la comunidad educativa y

para los árboles del paseo	grupos. El coste fue bajo ya que se utilizó material de las aulas y de casa.	vecinos de la localidad ya que se han expuesto sus trabajos en el paseo.
Decoración de Navidad	Los responsables de la actividad y su organización ha sido de todo el claustro. El coste económico es bajo porque cada familia aporta la manualidad con los materiales que eligen.	Alto grado de participación y satisfacción por parte del alumnado del centro.
Carrera San Silvestre por la Igualdad	Los responsables y organización de la misma ha sido el claustro de profesores. En dicha actividad también colaboró el Ayuntamiento de la localidad aportando la logística de dicho evento, así como la Diputación de Toledo.	Alto grado de satisfacción, la actividad fue un éxito en todos los sentidos. Participaron los alumnos y equipo docente del otro centro educativo de la localidad (M ^a del Mar) y las familias de todo el alumnado participante.
Intercambio de tarjetas navideñas	Actividad propuesta por parte del equipo de bilingüismo del centro. El alumnado de 6º intercambió las tarjetas con el alumnado de 1º ESO del IES de la localidad. Actividad sin coste económico.	Alto grado de satisfacción del alumnado. Todos preparan con ilusión sus tarjetas y esperan recibir las de un compañero.
Festival Villancicos Navideños en el paseo y chocolatada	La organización corrió a cargo del claustro de profesores en colaboración del AMPA. Actividad sin coste económico.	Alto grado de satisfacción por parte del alumnado y el resto de miembros de la comunidad educativa. Ha sido el primer curso que se ha celebrado el festival en el paseo de la localidad y ha tenido muy buena acogida.
Charla por parte de ANFORMAD de resolución de conflictos (5º y 6º)	Actividad planteada por ANFORMAD, organizada por el equipo directivo y equipo de orientación, con la participación de los tutores de 5º y 6º curso. Actividad sin coste económico.	Alto grado de satisfacción por parte de los alumnos. La charla está adecuada a la edad y conectan muy bien con sus inquietudes e intereses.
Día de la Paz	Actividad organizada por los tutores de cada nivel educativo, se trabaja a nivel de aula. Sin coste económico.	Alto grado de participación por parte del alumnado en las diferentes propuestas del equipo docente.
Carnavales y chocolatada	Actividad organizada y llevada a cabo por todo el claustro con la colaboración del AMPA. Actividad sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción por todos los miembros de la comunidad escolar. Toda la semana se llevó a cabo actividades en torno a los carnavales para finalizar con un desfile y chocolatada.

Día de la mujer y la niña en la Ciencia	Actividad trabajada a nivel de aula por los tutores de los distintos niveles. Sin coste económico.	Alto grado de satisfacción del alumnado al trabajar una ficha en la que dibujaron distintas profesiones científicas en las que vieron representadas a mujeres.
Día Internacional del Cáncer Infantil	Actividad propuesta por la Fundación Aladina y llevada a cabo por todo el claustro. Sin coste económico.	Alto grado de participación en la actividad "Pañuelo Challenge". Además de crear su propio pañuelo, toda la comunidad educativa nos pusimos un pañuelo en la cabeza para mostrar nuestro apoyo a las personas que pierden el pelo debido a la quimioterapia.
Salida al Ayuntamiento de la localidad (4º)	Actividad propuesta y llevada a cabo por las tutoras de los cursos de 4º. Sin coste económico.	Alto grado de satisfacción por parte del alumnado. Actividad muy motivadora.
Charla de Asociación de mujeres (5º y 6º)	Actividad propuesta por la Asociación de la Mujer de la localidad. Sin coste económico.	Medio nivel de satisfacción Charla dinámica e interactiva donde los alumnos han podido participar de forma activa en contenidos relativos a la igualdad de género y la importancia de la mujer en el día a día.
Mural Día de la Mujer a nivel de centro	Actividad propuesta por el equipo directivo del centro y llevada a cabo por todo el equipo docente. Sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción en la elaboración de un mural con pasos de Mafalda.
Actividad en el Ayuntamiento por el Día de la Mujer (5º y 6º)	Actividad propuesta por la Asociación de la Mujer, con la participación del Ayuntamiento de la localidad. Llevada a cabo por los tutores de 5º y 6º de los dos colegios de la localidad. Sin coste económico.	Medio nivel de satisfacción. Actividad motivadora por el hecho de realizar una pequeña salida del centro. Los alumnos/as han participado de manera adecuada, pegando las manos y escuchando el comunicado leído por las alumnas.

Charla sobre el uso del contenedor marrón	Actividad propuesta por el consorcio de Toledo y apoyada por el Ayuntamiento de la localidad. Sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción por parte del alumnado. Charla muy atractiva, donde los alumnos han participado y aprendido a través del juego.
San Patricks day	Actividad organizada por la maestra de música en colaboración con el resto de profesores y equipo de bilingüismo. Actividad sin coste económico.	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado y profesorado.
Día mundial del Autismo	Actividad propuesta y organizada por el equipo de orientación en colaboración con el resto de profesores. Actividad sin coste económico.	La meteorología no permitió desarrollar la actividad correctamente. Y no existía plan B.
Búsqueda de huevos de Pascua	Actividad propuesta y organizada por los docentes de educación física con la colaboración del resto de profesorado. Actividad sin coste económico.	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado y profesorado. Se propone realizar la actividad antes del recreo. El equipo de infantil propone regalar un huevo de Pascua para los alumnos/as.
Actividad Día del Libro: Audiolibro	Actividad organizada por todo el claustro. Sin coste económico.	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado y profesorado.
Representación teatral por parte del AMPA en la biblioteca por el Día del Libro	Actividad organizada por la bibliotecaria de la localidad con la colaboración del AMPA del centro. Sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción por parte de toda la comunidad educativa. Representación teatral adecuada a todos los niveles. Los alumnos agradecen mucho las actividades realizadas en la biblioteca de la localidad.
Actividad de 6º en la Sala de la Cultura por el Día del Libro	Actividad organizada por el Ayuntamiento de la localidad junto con la Asociación de la mujer. Sin coste económico.	Actividad poco adaptada para los alumnos de 6º de primaria. Larga y tediosa.
CRIEC	Actividad solicitada desde el equipo de bilingüismo del centro y responsables de la actividad. El coste económico fue de 50€, el viaje de ida y vuelta del campamento ya que la estancia	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado y profesorado. Recomendable su solicitud otros años.

	financiada por la Consejería de Educación.	
Pelotón de Salud (1º y 4º)	Actividad propuesta por el equipo directivo. Actividad sin coste económico.	Correcta pero poco dinámica.
Charla Ausonia (5º y 6º).	Actividad solicitada y organizada por la orientadora del centro. Sin coste económico.	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado de estos cursos.
Carrera del CEIP Mª del Mar	Profesorado del CEIP María del Mar y equipo docente de nuestro centro. Actividad sin coste económico.	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado y profesorado.
Exposición de Papiroflexia por parte del Ayuntamiento	Actividad propuesta por el Ayuntamiento de la localidad.	Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado. Este año con las vitrinas, ha estado mucho mejor organizada.
Salida al Prado Palacios (primaria) y al parque (infantil).	Actividad propuesta, organizada y llevada a cabo por todos los miembros del claustro. Sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción por todos los miembros de la comunidad educativa por lo que se repite cada curso escolar.
Taller de consumo de fruta saludable	Actividad propuesta por el equipo directivo y organizada por una empresa externa. Coste económico de 5€.	Alto grado de participación por parte del alumnado, pero no muy satisfactorio ya que ofrecían la elaboración de un desayuno saludable con fruta y dieron unos trozos diminutos a los niños. No volveremos a solicitar esta actividad.
Jornada de Puertas Abiertas	Actividad propuesta por el equipo directivo y llevada a cabo por todo el equipo docente. Sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción por parte del profesorado, alumnado y familias que por unos días acceden al centro a ver las instalaciones, trabajos y actuaciones de sus hijos.
Graduación de 5 años y 6º primaria	Actividad organizada por los docentes de los cursos de 5 años y 6º de primaria junto con el equipo directivo. Sin coste económico.	Alto grado de participación y satisfacción por parte del profesorado, alumnado y familias que participan en el acto.

Taller de zumba	Taller propuesto y organizado por las familias del AMPA. Sin coste económico.	Alto grado de satisfacción por parte del profesorado y alumnado. Todo el alumnado del centro participa en la actividad.
Actividad metrominuto	Actividad propuesta por el Ayuntamiento y equipo directivo y llevada a cabo por el equipo docente. Sin coste económico.	La actividad estaba propuesta para todo el alumnado, pero sólo lo realizó 5º y 6º debido a la meteorología. Se propondrá la actividad de nuevo para el próximo curso.
Gymkhana fin de curso	Actividad propuesta por todo el claustro y con la colaboración de las familias voluntarias. Coste económico bajo, las familias compraron algunos materiales para actividades concretas (vasos de plástico, globos, esponjas, etc.).	Alto grado de satisfacción y participación por parte del profesorado, alumnado y familias. Todos los años se repite la actividad debido a la gran acogida que tiene.

ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR NIVELES:

Actividad: Excursión a Micrópolix			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
5º y 6º	Autobús.	El profesorado. Monitores de la actividad.	Primer trimestre.
<p>Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutores de 5º y 6º curso. El coste de la actividad ha sido de 25€.</p>			
<p>EVALUACIÓN: El alumnado se mostró muy satisfecho por esta salida ya que les emociona jugar a ser mayores utilizando dinero. Hay que tener en cuenta que en esta excursión es necesario más tiempo del que se dispuso, ya que no les dio tiempo a realizar la mayoría de actividades de las que dispone el sitio.</p>			

Actividad: Excursión al Museo del Ferrocarril			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Infantil	Autobús.	El profesorado. Monitores de la actividad.	Primer Trimestre.
Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutoras de la etapa de infantil. El coste de la actividad ha sido de 17€.			
EVALUACIÓN: Ha sido una actividad con una gran participación por parte del alumnado, pero los guías del museo no están muy adaptados a la etapa de infantil y el recorrido desde dónde aparcan los autobuses hasta el acceso del mismo es largo para que estos alumnos vayan andando.			

Actividad: Excursión al Museo del Ferrocarril			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
1º y 2º	Autobús.	El profesorado. Monitores de la actividad.	Primer trimestre.
Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutoras de los cursos. El coste de la actividad ha sido 19€.			
EVALUACIÓN: La actividad tuvo un alto grado de satisfacción en el alumnado por lo aprendido, pero sobre todo por el taller que se realizó en dicha actividad. Podemos destacar también que las actividades de la visita se tuvieron que realizar muy deprisa y acortando algunas de ellas dado que el museo se encuentra lejos del colegio e íbamos muy justos de hora. Para la próxima, podemos retrasar el horario de llegada al centro y para aprovechar más el tiempo y disfrutar de las actividades.			

Actividad: Excursión al Museo del Ferrocarril			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
3º y 4º	Autobús.	El profesorado. Monitores de la actividad.	Primer trimestre.
Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutoras de los cursos. El coste de la actividad ha sido 18€.			
EVALUACIÓN: En general se podría hablar de un grado de satisfacción alto. El taller realizado fue muy didáctico y los alumnos aprendieron a la vez que se divirtieron haciendo una manualidad. La visita tuvo que ser demasiado rápida por falta de tiempo, esto debería mejorarse de cara a la próxima excursión.			

Actividad: Excursión al Jardín Botánico			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
5º y 6º	Autobús	El profesorado. Monitores de la actividad.	Segundo Trimestre.
<p>Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutores de 5º y 6º curso. El coste de la actividad ha sido de 13€.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Alto grado de participación en la actividad y de satisfacción. La visita guiada por el jardín estaba adaptada a la edad de los alumnos.</p>			

Actividad: Excursión a Micrópolix			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
3º y 4º	Autobús.	El profesorado.	Segundo Trimestre.
<p>Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutoras de los cursos. El coste de la actividad ha sido de 25€.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Alto grado de satisfacción con la actividad. Pero se percibe falta de atención por parte de los monitores hacia los alumnos con necesidades educativas especiales.</p>			

Actividad: Excursión al Safari			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
1º y 2º	Autobús.	El profesorado. Guía del Safari	Segundo trimestre.
<p>Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad. Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutoras de los cursos. El coste de la actividad ha sido de 24€.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Alto grado de satisfacción por parte del alumnado y profesorado. Buena organización, guías y contenido educativo.</p>			

Actividad: Excursión a la granja escuela de Chapinería			
NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Infantil	Autobús.	El profesorado. Monitores de la granja.	Segundo trimestre.

Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad.

Actividad organizada por el equipo directivo del centro y tutoras de los cursos. El coste de la actividad ha sido de 29€.

EVALUACIÓN:

Alto grado de participación por parte del alumnado y profesorado. Las granjas escuelas son siempre una actividad muy esperada por los alumnos de esta etapa.

Actividad: Excursión al Puy dou Fou

NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º	Autobús.	El profesorado.	Tercer Trimestre.

Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad.

Organizada por el claustro, con alta implicación por parte de las docentes que acuden a la excursión y por parte del alumnado. Coste de la actividad: 28€

EVALUACIÓN: La actividad estuvo bien organizada, a pesar de la dificultad de mover a un grupo de alumnos tan grande en un lugar tan amplio. Alto grado de participación y satisfacción por parte del profesorado y alumnado.

Actividad: Excursión al Bosque Encantado

NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
Infantil	Autobús.	El profesorado.	Tercer Trimestre.

Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad.

Actividad propuesta y organizada por el equipo docente de infantil. El coste de la actividad fue de 24€

EVALUACIÓN:

Alto grado de participación por parte del alumnado. Sin embargo, este lugar está bastante alejado del colegio y sólo merece la pena ir si se va a pasar el día completo con tarde incluida. Los alumnos se cansaron mucho por el recorrido en autobús y después por el recorrido andando del lugar.

Actividad: Excursión al parque multiaventura Almoroxball

NIVEL	RECURSOS	RESPONSABLES	CALENDARIO
6º	Autobús.	El profesorado.	Tercer Trimestre.

Grado de implicación, coste económico, grado satisfacción, valoración de la actividad.

Actividad propuesta por el equipo directivo y los tutores de 6º de primaria. El coste de la actividad fue de 42€

EVALUACIÓN:

Alto grado de satisfacción y participación por parte del alumnado y profesorado. Es una actividad muy atractiva para esta edad y que recomiendan para próximos cursos.

5. Rendimiento escolar del alumnado

5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

A continuación, hacemos un breve resumen del desarrollo del curso en cada una de las tutorías.

NIVEL	ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO DEL ALUMNADO
E. INFANTIL 3 AÑOS A	<p>Es una clase de 21 alumnos, uno de ellos es un alumno con necesidades educativas especiales Es una clase con una gran motivación hacia el trabajo y el aprendizaje, aunque tiene bastantes alumnos inquietos En general el ritmo de trabajo es rápido y bueno, aunque son bastante habladores</p> <p>Todos los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para este curso, excepto 2 alumnos</p> <p>Su nivel de autonomía es muy bueno.</p> <p>La convivencia de la clase es buena, no surgen demasiados conflictos y si surge alguno se resuelve rápidamente Además se ayudan mucho entre ellos e incluso hay alumnos que están siempre pendientes de aquellos que les surge algún problema para poderles ayudar.</p> <p>Hay 1 alumno con necesidades educativas especiales que recibe apoyo de PT y AL y necesita ATE.</p> <p>Hay otro alumno con muchas necesidades que necesita trabajo individualizado y que tiene bastantes conductas disruptivas y además su autonomía es muy poca, no sigue las rutinas de la clase y no controla esfínteres.</p> <p>Además, hay otro alumno que necesita AL y además tiene conductas muy disruptivas y necesita modificación de conductas</p>
E. INFANTIL 4 AÑOS A	<p>El rendimiento de 4 años A ha sido muy positivo. El grupo ha avanzado satisfactoriamente a lo largo del curso alcanzando los objetivos propuestos y mostrando una buena capacidad de trabajo y rendimiento. Muestran mucho interés y motivación ante las actividades y propuestas planteadas. Al ser un grupo poco numeroso se facilita la buena dinámica en el aula. Este grupo está muy unido y el clima dentro del aula es muy bueno, todos se comprenden y apoyan.</p> <p>El grupo cuenta con un ACNEE que tiene su plan de trabajo y recibe el apoyo de las especialistas de PT como de AL.</p>
E. INFANTIL 4 AÑOS B	<p>Por lo general el rendimiento de la clase ha sido positivo. La mayoría de los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para el curso. El ser un grupo poco numeroso ha facilitado la labor.</p> <p>El nivel tanto en autonomía, lectoescritura como en lógicomatemática es bueno y el alumnado está motivado.</p> <p>En el aula hay una alumna ACNEE que este curso por distintas causas (problemas de conducta y autolesiones) ha faltado la mayor parte del curso por lo que no se ha podido trabajar con ella.</p> <p>También hay dos ACNEAES que reciben sesiones de AL y han evolucionado favorablemente.</p>

NIVEL	ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO DEL ALUMNADO
E. INFANTIL 5 AÑOS	<p>Es una clase de 21 alumnos, uno de ellos es una alumna con necesidades educativas especiales. Es una clase muy inquieta con algunos alumnos con conducta disruptiva por lo que hay que llamar la atención repetidas veces. Les cuesta estar tranquilos en determinados momentos y se alborotan con facilidad en los cambios de actividad, a la hora de hacer la fila, etc. En general, son trabajadores, si bien no consiguen estar en silencio mientras realizan la tarea y destaca que hay dos grupos claramente diferenciados en cuanto a ritmo de trabajo: uno que suele acabar en el tiempo establecido, y otro grupo más lento con un ritmo más pausado.</p> <p>Hay dos alumnos que se encuentran por debajo del nivel del resto de compañeros, no habiendo conseguido los objetivos establecidos para el curso presente.</p> <p>Se puede decir que todos los alumnos a excepción de los dos anteriores, han alcanzado los objetivos propuestos en mayor o menor medida. Si bien, hay que destacar que hay tres alumnos que no se han iniciado en la lectura, pero conocen casi todos los fonemas trabajados y van progresando en la escritura de palabras y frases con letra entrelazada en la pauta. Los demás sí se han iniciado en la lectura, destacando algunos niños con gran fluidez a la hora de leer y otros, con un poco mayor de dificultad.</p> <p>La convivencia de la clase a veces se ve alterada por algún conflicto que pueda surgir, sobre todo de un alumno que a veces no siempre obedece y se altera si intentas imponer determinados límites o normas, y algún otro que se levanta más veces de lo normal, interrumpiendo la normalidad de la clase. También hay algún niño muy ruidoso, al que hay que llamar la atención repetidas veces.</p> <p>Hay 2 alumnos que están con la especialista de AL, además de la alumna ACNEE que necesita un ATE en el aula y recibe apoyo de PT, AL y Fisioterapia.</p>
1º DE PRIMARIA	<p>El rendimiento académico del primer nivel ha sido muy positivo. Los alumnos/as han alcanzado un buen nivel competencial en cada una de las mismas. Todos han adquirido un buen nivel en la competencia en comunicación lingüística, existen dos alumnos que presentan un nivel inferior debido a sus dificultades personales.</p> <p>El nivel del grupo respecto al resto de competencias es bueno.</p> <p>Es un grupo trabajador con bastante predisposición hacia el aprendizaje, con mucha motivación, que se esfuerza en la realización de las tareas y han desarrollado bastante su autonomía.</p> <p>En el grupo hay dos alumnos que reciben apoyo por parte de AL y uno de ellos además de fisioterapia y PT. Para el curso uno de ellos recibirá el alta de AL debido a su mejora, y el otro alumno de PT y de fisioterapia, por el mismo motivo.</p>

NIVEL	ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO DEL ALUMNADO
2º DE PRIMARIA	<p>El grupo de segundo está formado por 24 alumnos, de los cuales 15 son niñas y 9 son niños, habiendo entre ellos una alumna ACNEE por presentar hipoacusia y tres alumnos ACNEAE (un alumno con alteraciones del lenguaje y la comunicación y alteración motora que recibe dos sesiones de PT y otra de AL, otra alumna con trastorno en el aprendizaje por dislexia que recibe dos sesiones de PT y otra de AL; y otro alumno con TDAH que no recibe ninguna sesión fuera del aula). Es un grupo con una actitud positiva hacia el aprendizaje y con gran motivación por aprender, además se esfuerzan bastante en la realización de sus tareas. Es un grupo muy hablador y ruidoso en el que hay que incidir en el cumplimiento de las normas, sobre todo en las sesiones de después del recreo. Se han llevado varias técnicas de control de conducta en el aula. Respecto a la convivencia, tienen buenas relaciones sociales entre ellos.</p> <p>Hay cuatro alumnos que presentan dificultades en la mayoría de las áreas por falta de estudio y trabajo diario.</p> <p>Hay un alumno que repite curso.</p> <p>Al mismo tiempo, es importante destacar que hay siete alumnos que obtienen resultados brillantes y la calificación más alta en la mayoría de las áreas.</p>
3º DE PRIMARIA	<p>En general es un grupo numeroso, formado por 21 alumnos. Tres de ellos (ACNEAES) están diagnosticados con TDAH, de los cuales dos toman medicación. Además, hay un alumno ACNEE (TEL)</p> <p>Son muy habladores, teniendo que llamarles constantemente la atención por sus continuas distracciones e interrupciones en clase. El rendimiento académico de Tercero de Primaria ha sido, generalmente, positivo, ya que la gran mayoría del alumnado han superado todas las asignaturas. He de destacar favorablemente un grupo por su gran esfuerzo y trabajo, tanto en clase como en casa. Pero también, he de destacar un pequeño grupo donde sus resultados no han sido positivos debido a su falta de atención, trabajo y estudio constante.</p> <p>Hay dos alumnos que reciben dos sesiones semanales de PT, y otro alumno que recibe semanalmente cinco sesiones de PT y dos de AL.</p>
4ª DE PRIMARIA	<p>El rendimiento académico de cuarto ha sido muy positivo, es un grupo muy trabajador y responsable, participativo y con muchas ganas de hacer cosas nuevas. La mayoría del alumnado pasa a quinto con todos los contenidos adquiridos. Dos alumnos repiten curso. Uno de ellos presenta un comportamiento disruptivo, faltas de asistencia y negativa a realizar cualquier actividad propuesta, por ello no se tiene ninguna evidencia para poder evaluarlo. El otro alumno que repite presenta un escaso o nulo trabajo en clase y en casa. Por último, hay un alumno que promociona con tres áreas suspensas.</p> <p>Una alumna presenta dificultades en el área de matemáticas, así como en la caligrafía y en la limpieza y orden de sus cuadernos.</p>

NIVEL	ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO DEL ALUMNADO
4ºB DE PRIMARIA	<p>Los resultados durante este curso en general son buenos, consiguiendo la mayoría de los alumnos el total de los criterios marcados.</p> <p>A nivel de rutina de trabajo han continuado siendo independientes y autónomos, demandando continuamente la presencia de un maestro. Hay un alumno que repite ya que no logra conseguir alcanzarlos en la mayoría de las áreas.</p> <p>Otra alumna presenta muchas dificultades ante la expresión y comprensión de textos.</p>
5º DE PRIMARIA	<p>El rendimiento académico de este curso es muy positivo. Son alumnos con alta motivación por el aprendizaje, muestran hábitos de trabajo y estudio constante. Son alumnos muy habladores y que se distraen con mucha facilidad, pero se reconducen fácilmente.</p> <p>Los resultados académicos son excelentes ya que prácticamente todo el alumnado obtiene notables y sobresalientes.</p> <p>Tan solo un alumno aprueba de manera más ajustada las materias de lengua y matemáticas, pero se esfuerza al máximo. Ha recibido apoyo por parte de la especialista del programa Prepara-t dentro del aula y le ha resultado muy beneficioso.</p>
6ºA DE PRIMARIA.	<p>El rendimiento académico de los alumnos/as de 6ºA ha sido muy positivo. Alcanzando de manera general las competencias clave para este curso y los contenidos correspondientes.</p> <p>El grupo de 6ºA es un grupo heterogéneo, con diferencias en cuanto a niveles, ritmos, exigencias y motivación hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Los resultados son muy satisfactorios encontrando una gran cantidad de alumnos que obtienen calificaciones de notable y sobresaliente en la mayoría de las áreas.</p> <p>Por otro lado, encontramos dos alumnos que tienen barreras y potencialidades de aprendizaje, pero que, a pesar de ello, consiguen alcanzar los objetivos marcados, gracias a los diferentes refuerzos en el aula y programas de apoyo.</p> <p>A su vez, hay una alumna que repite curso debido a que muestra menor motivación hacia el estudio en áreas como son Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas y Educación Artística.</p>

NIVEL	ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO DEL ALUMNADO
6ºB DE PRIMARIA.	<p>El rendimiento académico, en general, ha sido muy satisfactorio pudiendo superar de manera holgada las diferentes áreas y los contenidos propuestos en las mismas. Es un grupo muy trabajador y con muy buena predisposición a los nuevos aprendizajes. Además, su actitud es muy buena sin tener que reseñar ninguno de los conflictos surgidos.</p> <p>Hay un alumno con nivel de quinto en el área de matemáticas que es beneficiario de los apoyos disponibles y del programa Prepara-t, resultando muy beneficioso para su proceso de enseñanza y aprendizaje ya que supera dicha área y, además, tras la propuesta de equivalencia de nivel con respecto a su grupo de referencia en el área de lengua que se hizo el año pasado, también ha superado esta área. Hay dos alumnos que no han modificado su falta de capacidad de trabajo, mostrando un nivel académico muy bajo en varias áreas.</p>

ESTADÍSTICA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR:

CURSOS	El 5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Número de alumnos matriculados	24	17	19	21	26	22	28
Alumnos que han recibido apoyo PT	1	1	2	3	5	0	1
Alumnos que han recibido apoyo AL	3	2	1	1	3	0	0
Alumnos que reciben refuerzo dentro del aula	2	3	2	3	5	1	5
Alumnos que SI promocionan	24	17	19	21	23	22	27
Alumnos que NO promocionan	0	0	0	0	3	0	1

6. Ejecución del presupuesto.

6. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

	ANÁLISIS Y VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO	<p>Las leyes reconocen la autonomía de los centros en cuestión de gestión económica, definida como la utilización responsable por el propio centro de todos aquellos recursos necesarios para su funcionamiento de forma que pueda alcanzar sus objetivos.</p> <p>El centro trabaja con el <u>Programa 422 A (Gestión del centro)</u>. El presupuesto para este año 2023 ha sido de 5772,77€.</p> <p>Los gastos fijos que tenemos corresponden a la alarma, telefonía y diversas comisiones de los bancos. Los gastos más comunes donde se produce el mayor gasto son las fotocopias (material de oficina) y material para actividades docentes. En todo momento se busca cubrir las necesidades de alumnado y profesorado, y mantener un remanente adecuado y lo más positivo posible.</p> <p>Destacar varios ingresos que seguimos teniendo el en el concepto 612 de 10.000€ para pagar a la empresa que realizará las obras de reparación de goteras del pabellón y del edificio principal. Destacar también el ingreso extra para la comprar de materiales curriculares para alumnos becados con incorporación a mitad del curso escolar, como no se ha incorporado ningún alumno con beca, se queda como remanente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mayor dotación económica al centro. ✓ Mayor ayuda al centro para el mantenimiento de los equipos, sobre todo informáticos y fotocopiadoras. ✓ Un administrativo para el centro dada la carga de trabajo que tenemos los Equipos Directivos.

PROGRAMA	Concepto	Saldo inicial	Ingresos	Gastos	Saldo
		2022	2023	2023	21/06/2023
422A	612	10000€	0€	0€	10000€
422 A	605	1,56€	0€	1,56€	0€
423 A	487	890,20€	2901,50€	1634,95€	2158,31€
423 AC (comedores)	101	2,31€	223,92€	226,23€	0€
No presupuestarios		0€	14210,11€	14210,11€	0€

Letra A1 SALDO	5594,04€
SALDO	17752,35€ de los que 45,48€ están en caja

7. Evaluación Interna

7. EVALUACIÓN INTERNA.

INTRODUCCIÓN

Descripción del plan de evaluación

La evaluación interna del Centro es una obligación que en nuestro Colegio hemos procurado realizar con el mayor esmero. Anualmente, en la memoria de fin de curso, se evalúan todos los aspectos relevantes de la vida escolar, tomando en consideración todos sus aspectos, y dando participación a todos los integrantes de la Escuela.

Con la entrada en vigor de la Orden y el Reglamento que regulan la evaluación de los centros en Castilla-La Mancha, nos hemos planteado, para una mejor organización de esta evaluación, un calendario posible para llevarla a cabo en este curso, respetando las indicaciones que se dan en los reglamentos citados sobre aquellos aspectos que deben revisarse anualmente.

OBJETIVOS

Para el curso actual, los objetivos del plan de evaluación son los siguientes:

- A) Proporcionar a la comunidad educativa elementos para profundizar en el conocimiento y para poder tomar decisiones que le permitan dar una respuesta de calidad a cada uno de los ámbitos educativos.
- B) Poner a disposición de la administración educativa, información suficiente y objetiva sobre los aspectos que han sido evaluados.

ÁMBITOS Y DIMENSIONES EVALUADAS

Respecto a los ámbitos a evaluar diremos que nos encontramos en el primer año por lo que debemos realizar un análisis de todos los ámbitos y dimensiones que establece la normativa respecto a la evaluación de centros. No obstante, el epígrafe de “Características del entorno” no ha dado tiempo a evaluarlo, por lo que se evaluará el curso que viene.

INDICADORES

Los instrumentos utilizados para la recogida de datos han sido elaborados por el equipo directivo del centro tomando como referencia los indicadores que nos ha proporcionado la Consejería de Educación, Cultura y Deporte adaptándolo a las necesidades del centro, así como a la normativa vigente.

PARTICIPANTES

En el proceso de Evaluación Interna de nuestro han participado todos los miembros de la comunidad educativa a través de sus órganos de participación y representación:

- **Equipo Directivo:** Directora, Secretaria y Jefa de Estudios.
- **Claustro:** Todos los profesores que lo integran; tutores y especialistas en Inglés, Música, E. Física y Religión.
- **Unidad de Orientación.**
- **Niveles:** Todos los profesores que los integran.
- **Comisión de Coordinación Pedagógica:** en dicha comisión, debido al número de unidades del centro, se reúne el claustro en función de CCP.

- **Consejo Escolar:** Directora, Secretaria, Jefe de Estudios, representantes del profesorado, representantes de los padres y representante del Ayuntamiento.

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOGIDA

La coordinación del proceso evaluador parte del Equipo Directivo, asegurando la transmisión de la información de todos los sectores implicados, en una estructura concéntrica, en la que se va de menos a más. Comenzamos la transmisión y análisis de información a través de la CCP. Tanto los profesores tutores como los especialistas, se encargan de completar aquellos aspectos del proceso evaluador que sean de su competencia, así como de hacer partícipe al alumnado en aquellos aspectos que deban ser evaluados por él.

Los documentos así elaborados, analizados, aplicados, pasan al Claustro y al Consejo Escolar que los estudia para ver las conclusiones, propuestas de mejora, alternativas, aportaciones y acuerdos.

Muy importante en el proceso evaluador ha sido la coordinación entre todos los sectores implicados profesores, alumnos, padres y Unidad de Orientación. Esta coordinación, se ha llevado a cabo a través de las reuniones ordinarias, tutoría de padres y alumnos, y orientadora, claustros, CCP y Consejo Escolar.

Cabe destacar que hay formularios que no se han pasado a las familias y al alumnado por faltade tiempo, se harán el curso que viene. Estos cuestionarios son los de acción tutorial, atención a la diversidad y convivencia y colaboración.

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

ÁMBITOS	TEMPORALIZACIÓN	DIMENSIONES	INSTRUMENTO	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS MEJORABLES Y ALTERNATIVAS
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Primer Trimestre	CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES	Escalas de valoración. Informes valorativos de cursos anteriores.	Infraestructuras: Aulas. Limpieza. El centro en su conjunto. Espacios comunes.	Zona de recreo de Infantil y Primaria (charcos) Sustituir la malla de la alambreira en las zonas donde esté estropeada. Acondicionar la zona de goma del patio de Infantil. Goteras en el pabellón y limpieza del mismo. Goteras en varias zonas del centro. Reponer azulejos caídos de la pared y revisar el resto de azulejos. Carencia de una zona techada para los días de lluvia en Infantil. Enganchar a la pared o quitar la puerta metálica que separa en dos zonas el patio de primaria.
				Equipamiento: Dotación de material en las distintas aulas. Calefacción. El centro en su conjunto. Mobiliario de las aulas.	Iluminación de las aulas (reflejos en las pizarras). Pizarras de las aulas de primaria desgastadas. Pizarras digitales en mal estado. Falta de material manipulativo en las aulas de Infantil y Primaria. Timbre para entrada y salida. Libros y colecciones para la biblioteca y organización para su uso. Ordenadores para trabajar en clase obsoletos. Material de Música deteriorado por su uso.
				Características del alumnado de Infantil: Se respeta la ratio. Asistencia regular. Respetan las normas. Realizan las tareas. Nivel competencia escolar suficiente. Trabajan de manera autónoma. Favorables al trabajo en equipo. Interés por aprender. Se cuida el material. Respeto al profesorado.	Limitaciones internas en Infantil Alumnos con poca autonomía en el control de esfínteres y en las rutinas generales del aula. Algunos alumnos de Educación Infantil presentan conductas inadecuadas de forma continuada que alteran el orden y ritmo de aprendizaje de la clase. Se observan alumnos con un gran desfase curricular con respecto al grupo-clase.

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

				<p>Colaboración con las familias adecuada.</p> <p>Características del alumnado de Primaria: La asistencia es regular. Realizan las tareas. Tienen interés por aprender. Cuidan el material y la limpieza de la clase. Nivel de competencia escolar suficiente. Respetan las normas. Compañerismo. Respeto hacia los profesores. Trabajar en silencio. En los cursos superiores destacar el trabajo autónomo y en equipo. Número de ratio correcta. Participación en la dinámica de clase. Comportamiento adecuado y correcto en las actividades complementarias.</p>	<p>Un elevado número de alumnos de 3, 4 y 5 años presentan dificultades en el lenguaje. Hay alumnos con desconocimiento del idioma, lo que dificulta su aprendizaje.</p> <p>Limitaciones externas en Infantil Falta de material en algunos alumnos. Se aprecian que algunas familias reiteradamente llegan tarde a la entrada del colegio</p> <p>Limitaciones internas en Primaria Respetar las normas que alteran la convivencia en casos de familias puntuales.</p> <p>Limitaciones externas en Primaria Material con retraso por parte de un tanto por ciento minoritario de familias. Retrasos y faltas de asistencia en casos puntuales. Escasa colaboración familiar en algunos casos ya que incluso no acuden a reuniones concertadas, ocasionando en el alumno un desarrollo inadecuado del mismo. Demanda de atención en horarios inadecuados y sin petición previa. Uso de un lenguaje inadecuado por parte de algunas familias (casos puntuales) hacia el profesorado entorpeciendo una convivencia positiva.</p>
				<p>Plantilla y características de los profesionales: Plantilla suficiente y con la titulación adecuada. Plantilla mayoritariamente estable. Profesorado con otras titulaciones</p>	<p>Dotación de personal no docente insuficiente. Falta de un administrativo. Falta de docente de apoyo en Educación Infantil. Equipo de Orientación a tiempo completo.</p>
				<p>Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios: El horario se ajusta a la normativa. Los criterios de elaboración de horarios están explícitos. El horario responde a criterios pedagógicos.</p>	<p>En Infantil es preferible que el especialista de inglés del centro imparta esta área en infantil también y el profesorado de infantil con habilitación imparta las DNLs.</p>

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

				Se favorece la realización de diferentes tipos de agrupamientos. Las sustituciones por ausencia están organizadas y responde a criterios conocidos.	
SEGUNDO TRIMESTRE	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS		Se ajustan a la normativa.	Instrumento de evaluación operativo.
Tercer Trimestre		ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<p>EQUIPO DOCENTE: El equipo docente considera que las prioridades del alumnado que se atiende en atención a la diversidad están bien definidas. También se considera que hay un buen asesoramiento y la organización hacia los refuerzos y apoyos que se realizan en el centro. Por otro lado, destacar que es positivo el grado de coordinación entre el tutor y el profesorado que realiza los refuerzos dentro del aula y las reuniones que se establecen para ello. Hay algunas familias que no aceptan las recomendaciones del equipo de orientación y no autorizan el diagnóstico de sus hijos/as.</p> <p>FAMILIAS: En el próximo curso se pasará el cuestionario a las familias y alumnado. ALUMNOS: El próximo curso se pasará el cuestionario al alumnado</p>	<p>EQUIPO DOCENTE: El equipo docente destaca que se debería mejorar en el cumplimiento y una mayor utilidad de los refuerzos dentro del aula. Por otro lado, se considera que hay pocos recursos personales para atender al alumnado, y poco material para el trabajo específico para el trabajo con estos alumnos en el centro. Cabe destacar que en muchas ocasiones a pesar del trabajo que se lleva a cabo, las medidas de apoyo no suponen una mejora en los resultados escolares del alumnado. Un gran porcentaje del profesorado indica que hay poca colaboración de las familias con respecto a las orientaciones dadas.</p>	
Tercer Trimestre		ACCIÓN TUTORIAL Cuestionarios online equipo docente	<p>EQUIPO DOCENTE: El equipo docente considera que las reuniones establecidas para atender a las familias son las adecuadas e intentan resolver las dudas que surgen en el aula. FAMILIAS. El próximo curso se pasará el cuestionario a las familias. ALUMNOS: El próximo curso se pasará el cuestionario al alumnado.</p>	En algunos niveles la asistencia de las familias a las reuniones generales es muy baja. Hay algunas familias que a pesar del número de fechas ofertadas y modalidades de reuniones presentan dificultades para asistir o no asisten.	
Al Finalizar Cada Evaluación	RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	Estadísticas de los resultados globales por áreas y cursos. Sesiones de evaluación. Análisis y valoración de reuniones de nivel, CCP, Claustro y Consejo Escolar		El 90% del alumnado consigue los objetivos de su curso.	Falta de hábitos en el estudio, desinterés hacia los aprendizajes escolares Poco esfuerzo en la tarea diaria, en la resolución, así como en la presentación de tareas. Desinterés de algunas familias, falta de implicación relacionada en muchas ocasiones con situaciones familiares desestructuradas.

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

					Incidir en las Reuniones generales e individuales con los padres en la importancia de su implicación. Utilizar refuerzos positivos con los alumnos Fomentar los hábitos de estudio. Incidir en el afianzamiento de hábitos de trabajo y de autonomía trabajados durante este curso.
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Primer Trimestre	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	En sesiones de nivel.	<p>La PGA recoge las propuestas formuladas en la memoria final. Es útil para definir y describir las actuaciones que realizan en el centro.</p> <p>La memoria describe y valora lo sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos de la PGA.</p> <p>Respeto la estructura de la normativa.</p> <p>La memoria se elabora de forma compartida y su contenido se difunde en el Claustro y Consejo Escolar.</p> <p>Los documentos se han adaptado a la nueva ley de educación Lomloe.</p> <p>Se han desarrollado el plan de lectura, el plan de igualdad, plan de mejora, plan de orientación y plan digital de centro tal y como dicta la nueva ley y sus memorias finales correspondientes.</p>	Evitar la burocracia, la repetición en todos los documentos las mismas conclusiones.
	Tercer Trimestre	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	Cuestionario Online Ha sido respondido por miembros del claustro (12 profesores) y miembros del Consejo Escolar (8 personas)	<p>Respecto el equipo directivo</p> <p>Funcionan como un equipo en sus decisiones. Establece procedimientos adecuados para la organización del centro y proporciona plazos y cauces de participación en la elaboración de los documentos del centro.</p> <p>Realiza las reuniones periódicas con los diferentes órganos. Hace cumplir los acuerdos.</p> <p>Implica a los demás sectores en la participación</p> <p>Potencia la coordinación en los equipos de profesores</p>	<p>Respecto el equipo directivo</p> <p>La totalidad de los miembros del claustro tienen una opinión favorable con respecto al equipo directivo se refiere. Consideran positiva la gestión, organización y convivencia del centro.</p>
				<p>Respecto al claustro</p> <p>Se realizan las reuniones previstas</p> <p>Se reflejan los acuerdos en las actas</p> <p>El grado de asistencia ha sido positiva.</p> <p>Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros.</p> <p>Es correcto el clima de trabajo.</p> <p>Se informa de la PGA y Memorial final antes de ser llevada a Consejo Escolar.</p>	<p>Respecto al Claustro</p> <p>Formular propuestas al equipo directivo</p> <p>Excesiva carga burocrática que impide al docente disponer de tiempo para programar y hacer un buen seguimiento educativo de sus alumnos.</p> <p>Respecto al Consejo Escolar</p> <p>La asistencia de todos los miembros a las sesiones.</p>

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

				<p>Realiza la evaluación del centro. Analiza y evalúa el PE, PG Ay Memoria Final. Presenta candidatos a los diferentes órganos colegiados. Se aprueban los criterios pedagógicos para la elaboración de horarios. Analiza los resultados escolares y situación económica de forma trimestral.</p> <p style="text-align: center;">Respecto al Consejo Escolar</p> <p>Todos consideran que solicitan cualquier tipo de información al centro y obtienen una respuesta a su demanda, además las actas reflejan los acuerdos tomados y se evalúa y analiza la ejecución del presupuesto. El clima de trabajo y participación es valorado de forma positiva, así como el número de convocatorias y su periodicidad.</p> <p>La mayoría informa a sus representantes del desarrollo de las sesiones, los acuerdos se toman de forma consensuada y prevalecen los intereses generales y no particulares.</p>	<p>Mayor participación por parte del sector de padres.</p>
				<p style="text-align: center;">Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.</p> <p>Se informa de los criterios de reparto del presupuesto. Cubre las necesidades y demandas de la comunidad educativa. La documentación del centro está organizada. El presupuesto se gasta correctamente. Se adquieren materiales con criterios económicos y pedagógicos. Se intercambia material en común. Los materiales curriculares de los alumnos se entregan a tiempo. El horario es el adecuado. Las infraestructuras son correctas y el equipamiento de calidad.</p> <p style="text-align: center;">Asesoramiento y colaboración</p> <p>Del CRFP</p>	<p style="text-align: center;">Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.</p> <p>Un 10% considera que pocas veces se hace la previsión de materiales para el próximo curso. Se adquieren pocos materiales para la biblioteca escolar. Un 10 % considera que los materiales de los alumnos no se encuentran en buen estado. Organización del tiempo de ocio por parte de los cuidadores/as.</p> <p style="text-align: center;">Asesoramiento y colaboración</p> <p>Del CRFP Un 20% considera insuficiente la oferta de actividades y que no tienen en cuenta las demandas del profesorado un13%. Un 13% no utiliza los recursos ofertados por el CRFP.</p>

CEIP Alonso Rodríguez. Camarena. Toledo
Memoria Final. 2022/2023

			<p>Conocimiento de los recursos y utilización. Se realizan cursos de formación en el centro. El asesor recibe la información adecuada.</p> <p style="text-align: center;">Del Servicio de Inspección</p> <p>Es receptiva hacia las cuestiones que se le plantean. Cumplen los acuerdos.</p> <p style="text-align: center;">Del equipo de Orientación</p> <p>La eficacia de las actuaciones. Responde a las demandas planteadas por los docentes. La importancia de las actuaciones en la resolución de problemas planteados.</p>	<p>Necesidad de mayor variedad en la plataforma y mayor variedad de cursos presenciales.</p> <p style="text-align: center;">Del Servicio de Inspección</p> <p>Las actuaciones en cuanto a la resolución de problemas. Falta de resolución por parte de Inspección.</p> <p style="text-align: center;">Del Equipo de Orientación</p> <p>Mayor tiempo de dedicación del equipo de orientación en el centro para mejorar el asesoramiento</p>
Tercer Trimestre	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	Cuestionario Online: Han respondido 53 familias y 12 profesores	<p style="text-align: center;">Con las familias:</p> <p>Las reuniones con los tutores aclaran las dudas sobre la educación de los hijos. La mayoría de las familias acuden a las reuniones tanto generales como individuales y consideran que asistir a las mismas es importante. La mayoría de las familias tienen una buena relación con los tutores, así como con el resto del profesorado. Un alto porcentaje están de acuerdo con la dinámica del centro se consideran bien informados sobre lo que acontece en el mismo debido al uso de diferentes canales de información y el centro se encuentra en buen estado.</p> <p style="text-align: center;">Con los profesores</p> <p>Se encuentran satisfechos con la dinámica del centro Se implican en el buen funcionamiento del colegio, respecto al uso de las instalaciones, recursos del centro y horario del mismo... No se detecta un absentismo laboral y son puntuales con el cumplimiento de su horario personal. Se encuentran a gusto con el alumnado de su tutoría o clase. Los problemas de convivencia se resuelven adecuadamente. El equipo directivo atiende y resuelve sus necesidades. Se fomenta una correcta convivencia con nuestros alumnos fomentando los valores positivos.</p>	<p style="text-align: center;">Con las familias</p> <p>Aumentar el número de familias participantes en dicha encuesta para poder realizar un análisis más general del centro. 7 encuestados responden que no acuden a las reuniones del centro. Un 47% afirma no tener relación con el resto del profesorado que atiende a su hij@.</p> <p style="text-align: center;">Con los profesores</p> <p>Un 21% de profesores se han sentido en algún momento ofendido por alguna familia.</p>

				Existen muy buenas relaciones personales entre el claustro. Con los alumnos Se les pasará el cuestionario el próximo curso.	
RELACIONES CON EL ENTORNO	Primer Trimestre	CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	Cuestionario y sesión de análisis en las reuniones de nivel	Queda pendiente para el próximo curso.	
	Tercer Trimestre	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES		Con el AMPA Las relaciones son muy buenas. Se proponen actividades en conjunto Siempre que se pide colaboración están dispuestos. Ayudan en la dinámica de actividades del centro. Colaborar en días especiales. Con el ayuntamiento Colaboran en las necesidades que plantea el centro. Colabora con las familias en la adquisición de materiales. Colabora con el centro en la organización logística de eventos Con el servicio de inspección Número de visitas adecuado Es receptiva Cumple los acuerdos	Con el AMPA No se destaca ninguna. Con. El ayuntamiento No se destaca ninguna. Con el servicio de inspección Mejor resolución de las actuaciones.
	Tercer Trimestre	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	Sesión de análisis en las reuniones de nivel	Son adecuados. Coste adaptado a las necesidades. Se adaptan a las necesidades de los grupos Se adaptan a los temas tratados en las diferentes asignaturas.	Algún profesor opina que al final de curso hay un exceso de actividades complementarias. Ajustarse a los plazos facilitados por parte de las familias. Poner en las NCOF que las familias que no abonen el transporte en una salida cuando se han comprometido a ir, no se les incluirá en otra actividad hasta que no lo abone.
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Tercer Trimestre	EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	Sesión de análisis en CCP	Plan de evaluación interna La evaluación de estos ámbitos ayuda a identificar las necesidades que el centro pueda tener en los aspectos correspondientes. El profesorado acepta como necesidad realizar esta evaluación. Evaluación de la Formación	Plan de evaluación interna Es necesario una reflexión profunda sobre los distintos elementos que componen el proceso educativo, pero vemos innecesario todo aquello que complique dicha reflexión y su aplicación práctica, y que nos lleve a una multiplicidad documental.

				<p>La totalidad de los participantes han valorado de forma muy positiva el calendario de reuniones, los temas propuestos en dichas reuniones, la participación de los integrantes del grupo de trabajo y la consecución de objetivos planteados.</p> <p>La mayoría opina que los módulos B y C han sido productivos y que permiten poner en práctica los contenidos aprendidos.</p>	
--	--	--	--	---	--

8. Informe comisión de convivencia.

8. INFORME COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A finales del mes de junio se elaboró un informe de Convivencia que fue revisado y valorado por los miembros de la Comisión de Convivencia siendo los siguientes apartados los tratados.

Respecto al **alumnado** se hacen las siguientes consideraciones:

- En general, el clima de convivencia ha sido bueno entre el alumnado. El patio de primaria es compartido por todo el alumnado de la etapa, se han establecido días concretos en la semana por ciclos para ir al pabellón a jugar a juegos aprendidos en educación física y días concretos para jugar al fútbol. Esta organización es muy positiva para el alumnado.

Aun así, se han producido algunas situaciones en las que se plantean conflictos y que se solucionan conforme a lo establecido en nuestras normas de convivencia. Son incidencias que, mediante el diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) no suponen alterar el clima normal de convivencia en el centro.

- Ha habido varios alumnos con actuaciones contrarias contra las normas de convivencia, con la consiguiente actuación de los tutores y resto del profesorado. En concreto destacan las siguientes actuaciones contrarias por cursos:
 - Una alumna de 2º por sustraer material de compañeros durante el recreo y otra por mirar a compañeras mientras estaban en el aseo por el hueco de debajo de la puerta. Otro alumno de segundo por agredir verbal y físicamente a su tutora.
 - Una alumna de 3º por falsificación de firma en agenda y por amenazar físicamente a su tutora (hacer ademán de levantarle la mano). Otra alumna por falsificación de firma de sus padres en la agenda escolar. Un alumno por interrumpir de forma constante el normal desarrollo de las clases.
 - Un alumno de 4º ha registrado un total de 12 partes de sanción por motivos como: agresiones verbales y físicas a compañeros; agresiones verbales y físicas a docentes; amenazas; saltarse la valla del centro; romper material del centro de forma intencionada. Otro alumno por falsificar la firma de la madre en la agenda escolar.
 - Un alumno de 5º por agredir y escribir una nota vejatoria a un compañero.
 - Una alumna de 6º por falsificar la firma de su madre en la agenda escolar. Otra alumna por interrumpir las clases de forma constante no permitiendo el normal desarrollo de las mismas. Un alumno por desconsideración y faltas de respeto al profesorado
- Ha sido destacable en la convivencia del centro, el alumno de 4º curso mencionado anteriormente por tener 12 partes de sanción por incumplir de forma constante las NCOF. Debido a estos incidentes ha sido expulsado del centro en tres ocasiones. Además, se ha tenido que llamar a la policía local en varias ocasiones. El alumno se

incorporó en el mes de enero y desde el primer momento hubo una coordinación muy estrecha entre la educadora social de la localidad, la UAO de Toledo, el servicio de Inspección educativa y el equipo directivo y de orientación del centro. El alumno tiene un diagnóstico y la familia no da una respuesta correcta a las necesidades de su hijo. Cuando este alumno acude al centro y se queda hasta la hora del recreo, el resto de alumnado se muestra inquieto y expectante ante los posibles comportamientos que pueda tener.

- Señalar también que en el curso de 5 años cuatro familias presentaron una queja por escrito al centro mostrando su preocupación por las agresiones llevadas a cabo por un niño al resto de sus compañeros de manera continuada, sobre todo en el patio. El equipo directivo y la tutora atendió a todas las familias de manera individual dando una respuesta de los sucesos que las familias describían. Se tomaron una serie de medidas para evitar en la mayor medida posible que se diesen agresiones entre los alumnos.

Desde el **Servicio de comedor** se comunicó un incidente debido a la rotura de un cristal de una puerta por parte de dos niños de 3 años del otro centro educativo de la localidad. También hubo una agresión de un alumno de 6º a otro de 3º y se tomaron las medidas oportunas.

Por lo que se refiere al **profesorado**: Hay un clima muy positivo, de colaboración y de trabajo en equipo.

En cuanto a los **padres y madres**:

- La mayoría de las familias han participado y colaborado en todo momento en la vida diaria del centro de forma activa.
- En cuanto al sector de padres del Consejo escolar, destacar su implicación y disponibilidad, tanto para los Consejos Escolares ordinarios como los extraordinarios y las diversas comisiones convocadas.
- Destacar la labor de convivencia y colaboración del AMPA. Han colaborado activamente en todas las actividades del curso, así como otras actividades extracurriculares.
- Una familia escribió una carta dirigida al delegado provincial para poner una queja formal por no haberles abierto la puerta del centro a las 10:10 de la mañana. Se explicó a la familia que tal y como indican las NCOF del centro, los alumnos deben entrar en los cambios de sesiones debido a que no tenemos conserje y hay tiempos en los que no hay ninguna persona disponible para abrir la puerta.

9. Informe de evaluación externa.

9. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA.

Durante este curso escolar no se ha realizado ninguna evaluación externa en el centro.

10. Plan de igualdad y convivencia.

10. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO 1-2-3-4-5	OBERVACIONES Y ANÁLISIS	PROPUESTAS DE MEJORA
1.- Grado de conocimiento del Plan de Igualdad y Convivencia por parte de la comunidad educativa.	5	El PIC ha estado colgado en Teams todo el curso escolar y en la página web del centro para la consulta de cualquier miembro cuando lo haya estimado oportuno. Las actividades a realizar se han ido informando de ellas cuando se han ido produciendo, antes para la información y después para la vista del resultado.	Dar continuidad al plan incrementando el número de actividades en la vida cotidiana del centro.
2. Eficacia de los procedimientos de difusión y sensibilización.	4	Hay algunas actividades que no se han difundido en RRSS por falta de tiempo material.	Organizar de mejor forma el tiempo para poder difundir todas las actividades en RRSS.
3. Grado de implantación de las actuaciones contempladas del Plan de Igualdad y Convivencia. Análisis de causas en caso de dificultades.	4	<u>Casi conseguido</u> : solo hay dos actuaciones planteadas que no se han llevado a cabo por falta de organización, principalmente: el alumno mediador y el registro de incidencias de los patios, ésta última llevada a cabo los anteriores cursos.	Volver a realizar el registro de incidencias de los patios y valorar en claustro si llevamos a cabo el alumno mediador, sino no incluirlo en el PIC del curso siguiente.
4. Funcionalidad de las actuaciones planteadas a la hora de dar respuestas a las necesidades de la comunidad educativa en materia de convivencia e igualdad.	4	Las actuaciones que se han realizado han sido motivadoras para el alumnado y docentes. Han contribuido a sensibilizar al alumnado y a fomentar la convivencia entre	Plantear más actividades en educación infantil en materia de igualdad. Utilizar los libros donados por el Centro de la Mujer para alguna actividad

		toda la comunidad educativa.	relacionada con la igualdad.
5. Grado de consecución de los objetivos específicos planteados y su repercusión en el progresivo logro de los objetivos generales del Plan de Igualdad y Convivencia	4	<p><u>Casi conseguido:</u> Al no implantar el alumno mediador no se ha conseguido el objetivo específico de conseguir una convivencia positiva mediante la colaboración de alumnos vigilantes de patio que ayuden al profesorado. Desde que llegó al centro el alumno J.C.G en enero, toda la comunidad educativa hemos vivido situaciones de violencia y agresividad del mismo ante profesores, alumnado, mobiliario, él mismo... Esto no ha favorecido al buen clima escolar y el bienestar emocional del alumnado que siempre ha mantenido el centro. Incluso varios alumnos temían salir al patio.</p>	<p>Valorar si se organiza el curso que viene.</p> <p>No sabemos en qué condiciones va a volver al alumno. De igual manera se trabajará en la sensibilización emocional de todo el alumnado y en lo positivo de una buena convivencia. Se aplicará las NCOF del centro si se repitiesen las mismas situaciones. Dar continuidad a la media jornada de PT en el centro, pero ampliada a jornada completa (además de la PT fija del centro),</p>
6. Adecuación: Grado de respuesta del plan a las características y necesidades de la comunidad educativa.	4	<p>El gran problema de convivencia que hemos tenido en el centro ha sido en primaria con: J.C.G. y su familia. En el seguimiento del caso ha estado involucradas la UAO de Toledo, la educadora social de la localidad y el servicio de inspección de la consejería. Este plan se desarrolló antes de que el alumno llegara al centro el 16 de enero, por lo que no hay organizada ninguna medida para él.</p>	<p>Si el alumno permanece en el centro el curso 23-24, incluir actuaciones específicas para él y su familia, siempre involucrando al servicio de inspección del centro, a la educadora social y al UAO si se colabora con ellas otra vez el curso que viene. Con el alumno de infantil intentar continuar con los</p>

		<p>Todas las actuaciones que el centro ha realizado para mejorar la convivencia y la integración de este alumno y su familia en el centro no han dado resultado por falta de colaboración e implicación familiar.</p> <p>En infantil destacar al alumno: P.U.J. que ha alterado la convivencia en el aula de 5 años y en la zona de patio de infantil.</p>	<p>apoyos que ha tenido este curso e incluso ampliarlos si fuese posible.</p>
<p>7. Grado de satisfacción de la comunidad educativa en el desarrollo e implementación del PIC.</p>	4	<p>Al desarrollar las actividades las familias y los alum@s se muestran positivos y satisfactorios con el resultado. La valoración del claustro en el análisis de las mismas suele ser positivo.</p>	<p>Se han propuesto actividades que no ha dado tiempo a realizar, ser más realistas para el año siguiente. Adecuar las actividades propuestas al tiempo disponible. Modificar las que el resultado haya sido negativo en el análisis del claustro.</p>
<p>8. Evolución y tendencia de la igualdad y convivencia del centro.</p>	4	<p>La convivencia en el centro es muy positiva. Salvo alguna excepción. Las familias están bien integradas en la comunidad educativa, son participativas y responden a las necesidades que presentan sus hij@s.</p>	<p>Buscar otras vías para integrar a las familias que presentan poca integración en la vida del centro y crean problemas de convivencia en el día a día, aunque son pocas, alguna hay.</p>

11. Plan de mejora.

11.PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA EN TÉCNICAS DE ESTUDIO DE 3º A 6º DE PRIMARIA

OBJETIVO

Conocer y adquirir técnicas de trabajo intelectual, que permitan en nuestros alumnos la mejora en su rendimiento académico, así como la prevención de posibles dificultades de aprendizaje.

Desarrollar en el alumnado destrezas para aplicar, en las tareas de clase y de casa, las diferentes técnicas de estudio, adecuadas a su edad. Consiguiendo un hábito de estudio diario y mejorando sus resultados académicos.

INDICADOR DE LOGRO

- Conseguido
- **En Proceso**
- Iniciado
- No conseguido

ACTUACIONES	1.Planificación del estudio
	2.Estrategias de lectura comprensiva
	3.Actividades de: Subrayado, resúmenes y hacer esquemas
	4.Actividades para aprender a repasar y memorizar.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DESEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CONTROL	RESULTADO DE TAREA
1.Planificar un horario	Enero	Orientadora y tutor	Realizar un horario personal	Orientadora	<u>1</u> 2 3 4
2.Ejercicios de velocidad lectora y de mejora de la comprensión lectora	Febrero-marzo	Orientadora y tutor	Control de mejora de la velocidad lectora.	Orientadora	<u>1</u> 2 3 4
3.Ejercicios para entrenar las técnicas de estudios	Abril-mayo	Orientadora y tutor	Sabe: Subrayar, hacer esquemas y resúmenes	Orientadora	1 2 3 <u>4</u>
4.Estrategias de repaso y memorización	Junio	Orientadora y tutor	Control de memorización.	Orientadora	1 2 <u>3</u> 4

RECURSOS

- Fichas fotocopiables
- Retroproyector

RESULTADO:

Las dos primeras tareas no se realizaron como estaban planificadas por falta de tiempo por parte de la Orientadora del centro, al ser un programa de intervención directa. Se ofrecieron estrategias sobre estas tareas, pero no se llevaron a la práctica.

Como propuesta de mejora, se estima realizar un programa de intervención indirecta con más colaboración e intervención de los docentes.

PLAN DE MEJORA EN...

Realización de un Programa de entrenamiento para la mejora de la comprensión escrita en enunciados y resolución de problemas matemáticos, de 1º a 6º

OBJETIVO

Favorecer el desarrollo de las habilidades metacognitivas (autorregulación - organizar y dirigir- de su propio aprendizaje con el fin de conseguir un mejor rendimiento) relacionadas con la comprensión de problemas matemáticos:

- Tomar conciencia de la existencia de una estructura básica en todos los problemas matemáticos.
- Aprender estrategias para analizar y organizar visualmente la información de los enunciados.
- Identificar la estructura básica que subyace de cada problema.
- Conseguir ser consciente de su propio proceso de solución de problemas, de sus estrategias, de sus aciertos y de sus errores.
- Aprender a autorregular, de forma autónoma, el proceso de solución de problemas matemáticos.

Afianzar, en el alumnado, los diferentes procedimientos de resolución de problemas, adecuados a su edad, con la práctica y explicación en diferentes situaciones de aprendizaje.

INDICADOR DE LOGRO

- Conseguido
- **En Proceso**
- Iniciado
- No conseguido

ACTUACIONES	<u>1. Introducir la identificación de la estructura básica de los problemas</u>
	<u>2. Entrenamiento para identificar la estructura básica de los problemas (Realización de ejercicios para aprender a diferenciar entre enunciados matemáticos semejantes y a familiarizarse con las estructuras de los problemas más frecuentes)</u>
	<u>3. Aprendizaje de las estrategias que sirvan para representar gráficamente los problemas con un enunciado complejo (mediante un dibujo relacionado con el tema del problema o una cuadrícula)</u>

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CONTROL	RESULTADO DE TAREA
1. Análisis de problemas de más simples a más complejos.	Diciembre	Orientadora-Especialista de matemáticas	Ser capaz de analizar un problema	Orientadora	1 2 3 4
2. Entrenamiento con problemas para identificar	Enero-febrero	Orientadora-Especialista	Sabe identificar la estructura	Orientadora	1 2 3 4

la estructura básica		de matemáticas	de un problema		
3.Representar con dibujo gráficamente los problemas con enunciado complejo	Marzo-abril	Orientadora-Especialista de matemáticas	Representa con dibujos el enunciado del problema	Orientadora	$\frac{1}{4}$ 2 3
4.Representar con cuadrícula los problemas con enunciado complejo	Mayo-junio	Orientadora-Especialista de matemáticas	Representa con tabla o cuadrícula el enunciado de un problema complejo	Orientadora	$\frac{1}{4}$ 2 3

RECURSOS

- Fichas fotocopiadas
- Retroproyector

RESULTADO

El programa se realizó durante el 1º y 2º trimestre. Y se ha adaptado el programa en función de las necesidades que los alumnos iban presentando, ya que en 1º y 2º al no tener todavía afianzada la lectoescritura se han enfocado el programa a la comprensión de los enunciados de los problemas, e identificar que piden.

Aún está en proceso, por lo que se debería continuar el curso próximo.

PLAN DE MEJORA EN...
USO DE LAS BIBLIOTECA DE AULA Y DE CENTRO, CERRADAS POR LA COVID 19 Y REABIERTAS CON EL PLAN DE LECTURA.

OBJETIVO

Prestar libros al alumnado de las bibliotecas de aula y/o centro, desarrollando un hábito lector.
Utilizar la biblioteca de centro para realizar actividades relacionadas con la lectura como cuentacuentos, dramatizaciones...

INDICADOR DE LOGRO

- Conseguido
- En Proceso
- **Iniciado**
- No conseguido

ACTUACIONES	<u>1.-Buscar un lugar en el centro donde situar la biblioteca, ya que su lugar está ocupado por el aula de 5 años.</u>
	2.-Hacer un carnet de la biblioteca del centro a cada alumno/ para iniciar el proceso de préstamo, llevando un control de los libros que salen del centro.
	3.-Realizar alguna actividad relacionadas con la lectoescritura en días señalados como cuentacuentos en el día del libro, audiolibro en la jornada de puertas abiertas...entre otras.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CONTROL	RESULTADO DE TAREA
1. Montar la biblioteca de centro.	Enero - febrero	Claustro	Biblioteca	Equipo directivo	1 <u>2</u> 3 4
2. Realizar los carnets para el alumnado.	Enero - febrero	Responsable de biblioteca y equipo directivo	Uso de los carnets de forma habitual	Equipo directivo	1 2 3 4
3. Cuentacuentos	Abril	Claustro	Cuentacuentos	Equipo directivo	1 2 3 4

RECURSOS

Libros de lectura de la biblioteca, carnets de préstamo.

RESULTADO

La biblioteca del centro se encuentra en el punto de partida. Hemos decidido un lugar dónde ubicarla y estamos decidiendo qué libros la integrarán desechando los antiguos que no tengan interés para los alumnos. Estamos registrando en el programa Abisweb los libros que van a formar parte de la misma. Dejamos para el año que viene la realización de los carnets y la puesta en marcha de la biblioteca y el préstamo de libros al alumnado.

12. Plan digital.

12.PLAN DIGITAL

1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro del CEIP Alonso Rodríguez, en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos. Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la [Orden 178/2022](#), de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

2. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En la siguiente tabla se recogen los objetivos planteados en el Plan Digital de Centro del CEIP Alonso Rodríguez para el curso 2022-2023, el nivel de consecución de cada objetivo y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto la valoración asignada.

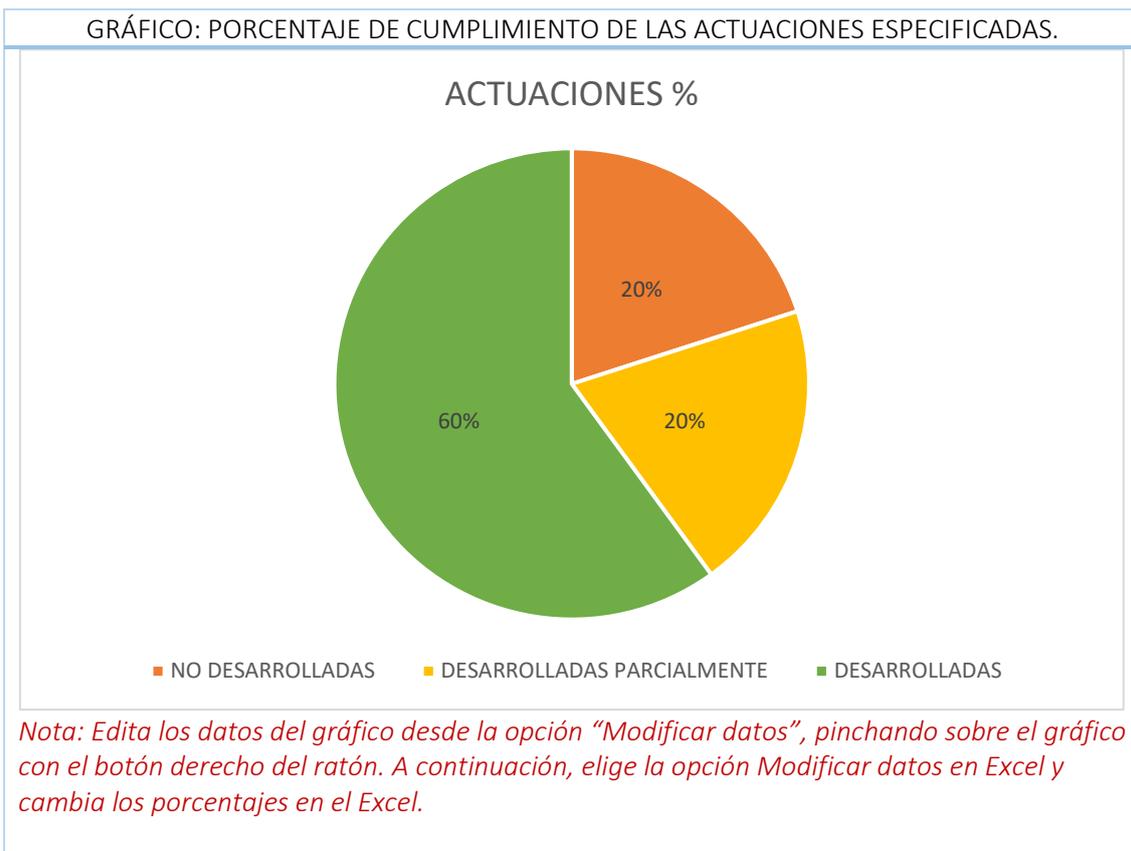
OBJETIVO 1. Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).		
	En proceso ✓	
Observaciones: la formación en el uso del panel digital se ha iniciado, falta la formación que dan cuando los tengamos instalados en el centro.		
OBJETIVO 2. Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.		
		Alcanzado ✓
Observaciones: se ha desarrollado durante todo el curso con la formación que se ha recibido con los módulos B y C.		
OBJETIVO 3. Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje		
No iniciado ✓		
Observaciones: no se llegó a realizar por decisión del claustro del centro, por falta de tiempo material durante el curso escolar y porque no se disponía de los recursos suficientes.		

OBJETIVO 4. Promover el uso de recursos educativos abiertos respetando los derechos de propiedad intelectual y copyright.		
		Alcanzado ✓
Observaciones: se realizó con el módulo B.		
OBJETIVO 5. Promover el uso de tecnologías digitales para mejorar los procesos de evaluación.		
		Alcanzado ✓
Observaciones: se realizó con el módulo C.		

3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS

A continuación, analizamos la relación de las actuaciones diseñadas en el Plan Digital de Centro para el curso 2022-2023 y el grado de cumplimiento o desarrollo de las mismas.

ACTUACIÓN	NO DESARROLLADA	DESARROLLADA PARCIALMENTE	DESARROLLADA
Formarse y utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado y profesorado (contemplando autoevaluación y coevaluación) incluyendo las puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, fomentando un espíritu crítico-constructivo y garantizando la personalización, inclusión y accesibilidad.		✓	
El coordinador de formación del centro explicará el plan de acogida del PDC al claustro y las actuaciones que se van a llevar a cabo durante el curso escolar.			✓
Realización de un grupo de trabajo durante el segundo y tercer trimestre con el fin de desarrollar un banco de contenidos digitales de carácter educativo, para su futuro uso e implementación en el aula.	✓		
A través del módulo B de la formación digital docente, trabajaremos la creación de contenidos digitales propios, además del aprendizaje y catalogación de distintos recursos según la normativa de derechos de propiedad intelectual y licencias creative commons.			✓
A través del módulo C de la formación digital docente, trabajaremos distintas herramientas e instrumentos de evaluación relacionados con la implementación de las nuevas tecnologías en el aula			✓



Valoración. El resultado general del PDC es satisfactorio ya que más del 50% de los objetivos propuestos han sido alcanzados. El que no se ha iniciado ha sido por falta de tiempo material y el iniciado ha sido por no tener instalados los paneles digitales en el centro a tiempo.

4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.

4.1. Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro.

Valoración. [Describe brevemente la transformación observada en el centro respecto a las áreas mencionadas. Haz referencia a los procedimientos de evaluación utilizados y a sus resultados]. La realización de los módulos A, B y C en este curso y el anterior no han modificado mucho estos dos ámbitos, la gestión y comunicaciones del centro ya se realizaban con materiales digitales, páginas webs, RRSS... Sí se han usado en más ocasiones plataformas como Teams, y programas como Kahoot, Forms, Genially...

4.2. Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Valoración. [Describe brevemente la transformación observada en el centro respecto a las áreas mencionadas. Haz referencia a los procedimientos de evaluación utilizados y a sus resultados]. La realización de los módulos A, B y C en este curso y el anterior han modificado en mayor

medida este ámbito, los programas mencionados anteriormente nos han supuesto una mayor riqueza de materiales educativos más atractivos y motivadores para el alumnado.

5. PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación, relacionamos los ámbitos que recoge la [Orden 178/2022](#), de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en Castilla-La Mancha, y las propuestas de mejora; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024.

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA [SI PROCEDE]
Espacios virtuales de aprendizaje.	Fomentar en el profesorado el uso de más opciones de las aulas virtuales de EducamosCLM, no solo la de colgar información.
Espacios físicos de aprendizaje.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Herramientas de gestión.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Competencia Digital Docente.	Fomentar en el profesorado a poner en práctica lo aprendido en los módulos A, B y C.
Competencia Digital del alumnado.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Uso responsable.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Brecha digital y gestión de dispositivos.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Proyectos de innovación e investigación.	[Propuesta de mejora a recoger en el próximo plan de actuación. Si procede.]
Metodología.	Incluir en las explicaciones diarias los paneles interactivos.
Recursos didácticos digitales.	Utilizar en mayor medida los programas digitales para crear materiales y recursos educativos. Kahoot, Genially, Canva...
Evaluación.	Utilizar en mayor medida Forms y otros programas educativos.



13. Plan de lectura.

13.PLAN DE LECTURA

EVALUACIÓN DE RESULTADOS

BLOQUES DE CONTENIDOS	ETAPA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
Aprender a leer	INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar al alumnado en la aproximación a la lectoescritura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar lectura de imágenes y pictogramas siguiendo la direccionalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha llevado a cabo de forma satisfactoria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidad en todos los niveles de infantil.
	PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en el alumnado estrategias para leer con fluidez, entonación y comprensión adecuadas a la intención del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar lecturas de textos cortos adaptados a la edad del alumnado siguiendo un modelo. • Trabajar la comprensión lectora utilizando actividades interactivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • En el primer ciclo de primaria el 100% del alumnado ha desarrollado estrategias relacionadas con la lectura y han mejorado las que ya tenían adquiridas. • Se han realizado actividades en el área de Lengua Castellana (en 1º y 2º) y en la materia de proyecto (en el primer nivel) así como tareas semanales para casa para trabajar la comprensión lectora. • En tercero, quinto y sexto de primaria se ha llevado a cabo una actividad de “lectómetro” para fomentar la lectura, 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar estas actividades en todos los cursos en la materia de Proyectos.

				por medio fichas de lectura por cada libro leído.	
Leer para aprender	INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de paredes de lectura (consiste en dejar en la pared una palabra o frase del cuento leído). Rincón de una biblioteca de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> La actividad propuesta de paredes de lectura no se ha llevado a cabo. En el rincón de la biblioteca de aula se ha trabajado la lectura de un libro en el segundo y tercer trimestre. Un niño lee un cuento y después se sienta en la silla del buen lector a contar lo que ha leído. 	<ul style="list-style-type: none"> Para el curso que viene ser más realistas en el planteamiento de actividades del plan ya que no se pueden llevar a cabo por falta de tiempo.
	PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> Descubrir la lectura como fuente de información del mundo que rodea a los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura y comprensión de tickets de compra, recetas, carteles o facturas... 	<ul style="list-style-type: none"> En el primer ciclo de primaria se han realizado diversas actividades para trabajar la comprensión lectora adaptadas al nivel del alumnado. Se han llevado a cabo en las áreas de lengua castellana, proyecto (solo en primero), área de conocimiento del medio y matemáticas (resolución de problemas). Los alumnos han aprendido y adquirido las destrezas trabajadas, trabajando diversos contenidos y potenciando su competencia lectora. En proyecto de 3º se han realizado lecturas de facturas, ticket, revistas, etc. que se ha utilizado para facilitar la 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar estas actividades en todos los cursos en la materia de Proyectos.

				comprensión de contenidos matemáticos.	
El placer de leer	INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir el interés por la lectura utilizando diferentes formatos de cuentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de cuentos con imágenes, cuenta cumple-cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de los alumnos han utilizado cuentos con imágenes a veces de forma guiada y otras de forma autónoma mejorando su expresión oral, así como la motivación por la lectura. • No se ha realizado la actividad de cuenta cumple-cuentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidad a la lectura de imágenes e iniciarse en las actividades planteadas que no se han podido realizar por falta de tiempo.
	PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Programar actividades con los recursos del entorno (biblioteca de la localidad), para llevar a cabo actividades que promuevan el interés por la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Préstamo de libros por parte de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • En el primer ciclo y dentro del proyecto de animación a la lectura que hemos realizado en los dos niveles, hemos acudido a la biblioteca de la localidad en el segundo y tercer trimestre. Los alumnos han cogido libros y los han llevado al cole para leerlos. • Además, se ha realizado un teatro por parte del alumnado en la biblioteca municipal. • En cada uno de los niveles del primer ciclo se han realizado proyectos de animación a la lectura. La mayoría de los alumnos se han motivado a leer, ya que según iban leyendo libros iban consiguiendo premios de acuerdo a la 	<ul style="list-style-type: none"> • Como propuestas de mejora proponemos realizar la actividad de ir a la biblioteca municipal en el resto de niveles de primaria. • Realizar dicha actividad no solo en el segundo y tercer trimestre sino también en el primero.

				<p>cantidad de páginas que tuviera ese libro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el segundo ciclo han trabajado con el lectómetro. Elegían un libro que leían en casa, rellenaban una ficha de lectura que leían a sus compañeros y el ganador de lecturas de cada trimestre recibía un premio. Además, se elaboró un mural con las recomendaciones de los alumnos para sus compañeros. • En tercero, quinto y sexto de primaria se ha llevado a cabo una actividad de “lectómetro” para fomentar la lectura, por medio fichas de lectura por cada libro leído. 	
El alumnado como autor	INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la lectoescritura entre padres e hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de un libro viajero. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha llevado a cabo esta actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar esta actividad el curso que viene que no se ha podido realizar por falta de tiempo.

	<p>PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componer cuentos escritos en diferentes soportes. • Producción de diversos tipos de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de un cuento por cursos. Exposición oral al final del cuento por los alumnos del centro. • Realización de diversos tipos de textos (redacciones, cuentos, biografías, comics ...). Exposición en la biblioteca de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Este curso escolar se ha realizado un audiolibro en conjunto con todos los diferentes niveles. Ha fomentado la creatividad y el trabajo en equipo. • En sexto de primaria se ha llevado a cabo “el taller de escritura” donde los alumnos han producido diversos tipos de textos, con su posterior exposición en la biblioteca de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar dicha actividad a nivel de aula. • Llevar a cabo un concurso de pequeños relatos.
<p>El lenguaje oral</p>	<p>INFANTIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la fluidez del alumnado al hablar en clase en voz alta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar lectura de eco y lecturas a coro en gran grupo relacionadas con el proyecto a desarrollar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos han conseguido mejorar su fluidez oral y aumentar su vocabulario a través de las diferentes actividades de las unidades didácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se propone aumentar la dificultad de la actividad en función de las necesidades del alumnado.

	PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none">• Reproducir cuentos orales dirigidos a iguales.• Reproducción de las producciones escritas.	<ul style="list-style-type: none">• Lectura de cuentos organizados por cursos.• Exposición oral de los textos producidos.	<ul style="list-style-type: none">• En el primer ciclo de primaria, los alumnos leían para todos sus compañeros fragmentos de sus libros favoritos, lo que ha hecho que aumente la motivación de estos por la lectura y el gusto por la misma y practicar la oratoria.• En el segundo ciclo han expuesto los alumnos a sus compañeros resumen y valoración de las lecturas realizadas.• En sexto curso de primaria se ha trabajado la exposición oral de las diversas producciones escritas realizadas en el “taller de escritura”.	<ul style="list-style-type: none">• Se propone que dicha actividad se haga en todos los ciclos.
--	----------	---	--	---	---

Además de la evaluación de los objetivos y actividades relativas a cada bloque de contenidos, también evaluamos el propio proyecto.

La participación del claustro fue activa en el diseño del plan de lectura, sin embargo, la totalidad del claustro no se ha implicado de igual forma en el desarrollo de las actividades que plantearon en el mismo. Como propuesta de mejora para el próximo curso será motivar más al equipo docente en la realización y desarrollo del plan. Se han llevado a cabo la mayoría de las actividades planteadas, pero otras no se han podido realizar por falta de tiempo.

Desde el centro se ha fomentado e impulsado la participación activa de las familias en las actividades planteadas en el plan de lectura. Las familias se han mostrado muy colaboradoras. El AMPA del centro supone un recurso muy bueno en el desarrollo de actividades planteadas y en actividades propuestas por su parte.

Se ha llevado a cabo actividades que han supuesto el uso de la biblioteca de la localidad, siendo una de las actividades más motivadoras para el alumnado. Además, las actividades han sido diversas para que los alumnos no perciban la biblioteca únicamente como un servicio de préstamo de libros, sino como un lugar de realización de talleres que abarca muchos ámbitos en torno a la lectura.

Por último, destacar que el diseño y desarrollo de este plan ha supuesto un verdadero cambio a nivel de centro ya que hemos conseguido encontrar un nuevo lugar para abrir la biblioteca de centro y catalogar los libros para poder ponerla en funcionamiento el próximo curso. Además, con la nueva materia de Proyectos en la etapa de primaria hemos encontrado un tiempo para poder dedicar a la lectura en sus diferentes bloques.

14. Propuestas a la administración

14. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN

- *Apoyo de E. Infantil.*
- *Solicitud de un conserje y administrativo para el centro.*
- *Aumento de la partida presupuestaria del centro por parte de la administración.*
- *Mayor apoyo al docente ante situaciones conflictivas por parte del sector de padres, la administración e inspección educativa.*
- *Mayor coordinación entre todos los ámbitos de la administración y agentes externos.*
- *Aumento del número de horas del especialista en audición y lenguaje y orientador.*
- *Menor burocracia y papeleo a la administración.*
- *Elaboración del Plan de autoprotección y plan de evacuación del centro.*
- *Bajada de las ratios de las aulas.*
- *Continuidad del Plan PreparaT desde comienzos de curso y a tiempo completo.*
- *Respecto al cupo extraordinario concedido, sería conveniente que la media jornada de PT fuera a tiempo completo debido a la situación que acontece en el centro.*

15. Propuestas de mejora.

15.PROPUUESTAS DE MEJORA

Para la confección y planificación en el próximo curso de la Programación General Anual, partiremos de las propuestas de mejora planteadas en cada uno de los ámbitos expuestos a lo largo de toda la Memoria, queriendo resaltar los siguientes aspectos:

a) PROPUESTAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA

- *Continuar aplicando las NCOF .*
- *Dar continuidad al plan de Igualdad.*
- *Desarrollar el Plan de convivencia y Plan de Mejora.*
- *Trabajo de la resolución pacífica de conflictos.*
- *Trabajar la cohesión del grupo clase en situaciones en las que se detecte rechazo en alguno de los alumnos del grupo.*

b) PROPUESTAS SOBRE LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- *Continuar con la aplicación de técnicas de estudio a partir de 3º de EP.*
- *Seguir con los talleres de la resolución de problemas en el alumnado de 1º a 6º.*
- *Continuar utilizando las aulas virtuales como medio de ampliación y utilización de sus recursos.*
- *Realización de las actividades propuestas en el Plan Digital del Centro.*

c) PROPUESTAS SOBRE LA MEJORA DEL PROGRAMA LINGÜÍSTICO DEL CENTRO

- *Organizar actividades a nivel de centro donde se desarrollen y potencien las destrezas orales.*
- *Representación de sencillos teatros por parte del alumnado de quinto y sexto y representación al resto de alumnos del centro para fomentar las destrezas orales.*
- *Retomar la participación en proyectos europeos como eTwinning.*
- *Fomentar entre el profesorado la realización de formación en actualización lingüística.*
- *Organizar más actividades complementarias en las que la lengua vehicular sea el inglés.*

-
- *Cambiar los materiales curriculares de Conocimiento de Medio por unos más motivadores para el alumnado y acordes con la ley de educación.*
-

d) PROPUESTAS SOBRE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

- *Uso correcto por parte de las familias de la plataforma Educamos como fuente de información y comunicación.*
-

e) PROPUESTAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO

- *Aumentar por parte de la administración el horario del profesor de apoyo en Educación infantil así como de AL y orientación, así como aumento de la media jornada de PT concedida por cupo extraordinario.*
-

f) PROPUESTAS SOBRE LA GESTIÓN ECONÓMICA

- *Aumento de la partida presupuestaria del centro por parte de la administración.*
 - *Posibilidad de partida económica para adquirir material para el equipo de Orientación.*
-

g) OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA O DE TRABAJO PARA EL PRÓXIMO CURSO

- *Continuar con la colaboración con las autoridades locales en la inversión en recursos educativos.*
 - *Continuar en la línea de aprovechamiento del entorno físico y social de la localidad (Asociaciones locales, Biblioteca, Residencia Mayores, ayuntamiento, Parroquia, Cáritas...)*
-

DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO 2022/2023

D^ª Patricia Gómez Martín, como directora del C.E.I.P. Alonso Rodríguez de Camarena -Toledo:

CERTIFICA:

- La *aprobación del certificado de convivencia del centro* por la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.
- Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, la Memoria Anual ha sido puesta en común *y aprobada*, según lo establecido en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.
- Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, la Memoria Anual de curso ha sido puesta en común *al Consejo Escolar* del Centro, según lo establecido en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.

En Camarena, a 30 de junio de 2023

V^º B^º Patricia Gómez Martín

Directora